**УТВЕРЖДЕНО:**

|  |
| --- |
| Постановлением администрации сельского поселения Зайцева Речка от 13.11.2012 г. № 109 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Содружество» по материально – техническому обеспечению органов местного самоуправления Зайцева РечкаГлава сельского поселения Зайцева Речка \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Субботина |

 **УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения**

**«Содружество» по материально-техническому обеспечению органов местного самоуправления Зайцева Речка**

сельское поселение Зайцева Речка

2012 год

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

**Администрация**

**сельского поселения**

**Зайцева Речка**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_13.11.2012 №\_109 \_**

 **п. Зайцева Речка**

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Содружество»

по материально – техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Зайцева Речка

 В соответствии со ст. 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ«О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Зайцева Речка, Постановлением администрации поселения № 112 от 27.12.2010 г. «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»: постановлением администрации сельского поселения Зайцева Речка от 06.11.2012 № 106 «О создании муниципального казенного учреждения «Содружество» по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Зайцева Речка»:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Содружество» по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Зайцева Речка, согласно приложению.

 2. Эксперту администрации поселения (В.С. Воробьева) разместить на официальном веб - сайте Нижневартовского района.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Субботина

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Содружество» по материально–техническому обеспечению органов местного самоуправления Зайцева Речка (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Зайцева Речка от 06.11.2012 № 106 «О создании муниципального казенного учреждения «Содружество»

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Содружество» по материально–техническому обеспечению органов местного самоуправления Зайцева Речка.

 1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Содружество».

1.4. Место нахождения Учреждения: ул. Почтовая, д. 12, п. Зайцева Речка, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628645.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование сельское поселение Зайцева Речка (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация сельского поселения Зайцева Речка (далее – Администрация).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав Учреждения (далее – Устав).

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип: казенное.

1.9. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет свое наименование, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, бюджетную смету, лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, *штампы, бланки и иные реквизиты, необходимые для осуществления своей* деятельности.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.12. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, несет связанные с этой деятельностью обязанности. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.13. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является Администрация, осуществляющая функции и полномочия Учредителя Учреждения.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом сельского поселения Зайцева Речка, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Зайцева Речка, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

 **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка.

2.3. Задачами Учреждения являются:

материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты движимого и недвижимого имущества органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка, а также прилегающих к объектам территорий, в том числе:

обеспечение эксплуатации, осуществления своевременного сервисного и технического обслуживания, проведение текущего и капитального ремонтов  зданий, помещений и сооружений, включая системы теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации, системы охранно-пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения, приточно-вытяжной вентиляции, телевизионные антенны, сети кабельного телевидения и ретрансляции каналов, узлы учета тепловой энергии, и прочее оборудование, необходимое для обеспечения жизнедеятельности объектов;

организация обеспечения зданий, помещений, сооружений коммунальными услугами;

проведение своевременной, качественной уборки служебных и производственных помещений;

содержание и проведение своевременной уборки прилегающей к объектам территории;

организация транспортирования, размещения, обезвреживания, утилизации твердых бытовых и промышленных отходов;

организация и обеспечение бесперебойного функционирования, эксплуатации, сервисного и технического обслуживания, ремонта движимого имущества;

организация работы по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации автотранспортных средств, обеспечение исправного состояния автотранспорта, его надежное и правильное хранение;

обеспечивает режим эксплуатации техники, ведение учета работы автомобиля, расходование горюче - смазочных материалов, запчастей и денежных средств, проведение ремонтов;

принимает меры к улучшению работы использования автотранспорта, экономии запасных частей, горюче-смазочных материалов.

2.4.2. Организация бесперебойного предоставления услуг связи (местной, сотовой, междугородней, международной, радиомобильной) , органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка.

2.4.3. Организация обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и добровольного страхования автотранспорта, принадлежащего органам местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка.

2.4.4. Обеспечение охраны зданий органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка, и иных имущественных объектов, находящегося в них имущества, учтенного на балансе органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка, и служебных документов.

2.4.5. Приобретение имущества, необходимого для обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка.

2.4.6. Подготовка и внесение проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка, касающихся деятельности Учреждения.

2.4.7. Техническое сопровождение мероприятий (заседаний, совещаний, презентаций, конкурсов, аукционов и других) органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка.

2.4.8. Транспортное обслуживание органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности поступают в бюджет сельского поселения Зайцева Речка (далее – Бюджет поселения) и являются доходом этого бюджета.

2.7. Приносящая доход деятельность не может быть оказана взамен основной деятельности, финансируемой из средств Бюджета поселения.

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для их осуществления требуется наличие специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после приобретения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

2.12. Для осуществления уставной деятельности Учреждение вправе создавать структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами.

**3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования сельское поселение Зайцева Речка и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании распоряжения Учредителя.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями собственника имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителями;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

средства Бюджета поселения;

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств Бюджета поселения и на основании бюджетной сметы.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченное Администрацией структурное подразделение.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Бюджета поселения, производятся от имени муниципального образования сельское поселение Зайцева Речка в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению, как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.12. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном законом для размещения заказов для муниципальных нужд.

3.13. Учреждение устанавливает цены (тарифы) по согласованию с Учредителем на платные услуги и продукцию, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.14. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, а также доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

**4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

4.2. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель (директор) Учреждения.

4.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждением.

4.4. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

определение цели, задач и основных видов деятельности Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;

назначение и освобождение от должности руководителя (директора) Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения, наложение и снятие дисциплинарных взысканий;

закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке;

осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

согласование структуры, штатного расписания Учреждения, лиц, назначаемых на должность заместителя руководителя (директора) и главного бухгалтера;

согласование цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением;

осуществление контроля за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом;

формирование и утверждение бюджетной сметы;

установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор). Назначение руководителя (директора) Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Администрацией. Срок полномочий руководителя (директора) Учреждения определяется трудовым договором и не может превышать 5 лет.

4.6. Руководитель (директор) Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя на основе единоначалия;

обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем назначает лиц на должность заместителя руководителя (директора) и главного бухгалтера;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом;

имеет право подписи финансовых и иных документов;

от имени Учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение данного имущества;

открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия;

распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

дает поручения и указания работникам Учреждения;

подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

4.7. Руководитель (директор) несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

неправомерность данных поручений и указаний.

4.8. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

**5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

 5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

**6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 6.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией, в том числе об утверждении:

штатного расписания;

структуры Учреждения;

правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

положения об оплате труда и социальной защищенности работников Учреждения;

должностные инструкции.

6.2. Директор Учреждения может издавать приказы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу, по иным вопросам, регламентирующим деятельность учреждения.

**7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

**И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

 7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И**

**ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка.

8.2. При реорганизации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы Учреждения подлежат передаче его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы передаются на хранение в ведомственный архив сельского поселения Зайцева Речка в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет Учреждения.

8.3. При ликвидации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы Учреждения подлежат передаче на хранение в ведомственный архив администрации Нижневартовского района в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет Учреждения.