**Протокол № 1**

**заседания Общественного совета по вопросам ЖКХ на территории с.п. Зайцева Речка**

**03.02.2016г.**

**п. Зайцева Речка**

**ул. Почтовая д.12**

**16.00 час.**

**Члены Общественного совета**

Дорофеев Владимир Егорович, председатель Общественного совета, главный специалист администрации поселения,

Кислицына Елена Геннадьевна – директор СДК п. Зайцева Речка, заместитель председателя Общественного Совета

Захарова И.В. – старшая медицинская сестра Зайцевореченской амбулатории;

Подоляк Т.М. представитель ТСЖ, ул. Почтовая 9;

Духович В.С. – старший мастер цеха ЖКХ п. Зайцева Речка, представитель управляющей организации;

Косинцева Любовь Николаевна – представитель общественной организации ВИП

**Приглашенные:**

Глава поселения – С.В. Субботина

Председатель ТСЖ , ул. Почтовая д.9, Белозерова В.А.

Директор МУП «СЖКХ» - В.С. Фенский ( по согласованию)

Жители поселения – 3 чел.

**Повестка дня заседания:**

1. О внесении изменений в постановление №53 от 27.06.2013г. «О создании Общественного Совета по вопросам ЖКХ на территории сельского поселения Зайцева Речка»

(Докладчик С.В. Субботина);

2.Об утверждении Плана работы на 2016 год.

(Докладчик: глава поселения - С.В. Субботина);

3.О плане работ по содержанию и текущему ремонту муниципального жилого фонда на 2016 год (Докладчик: старший мастер цеха ЖКХ - В.С. Духович);

4.О задолженности жителей поселения за жилищно- коммунальные услуги по состоянию на текущую дату.

(Докладчик: бухгалтер цеха ЖКХ - Т.М. Подоляк );

5. О задолженности жителей за ремонт МКД

(докладчик: ведущий специалист администрации поселения О.А. Прасина);

6.Рассмотрение вопроса жильцов дома по ул. Почтовая д.9 «О большой оплате за ОДН» (письмо на директора МУП «СЖКХ» -Фенского В.С. от 25.01.2016г. )

( докладчик: начальник ПТО - МУП «СЖКХ - В.Н.Лазарева);

7.Изучение Постановления Правительства Ханты- Мансийского автономного округа –Югры от 15.12.2015г. № 460 –п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты- Мансийского автономного округа –Югры от 06.12.2013 года №535 –п «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Ханты- Мансийского автономного округа –Югры».

8. О выборе Управляющей компании по управлению многоквартирным жилым домом по адресу: ул. Леспромхозная д.2

(Докладчик: главный специалист администрации с.п. Зайцева Речка – В.Е. Дорофеев).

9. Разное.

**По первому вопросу** «О переизбрании председателя Общественного Совета»  **слово предоставили слушали С.В. Субботиной**

Предложила внести изменения в Постановление администрации сельского поселения Зайцева Речка № 53 от27.06.2013 «О создании Общественного совета по вопросам ЖКХ на территории сельского поселения Зайцева Речка», а именно в приложение № 2 и избрать председателем Общественного совета по вопросам ЖКХ поселения Белозерову В.А., в связи со снятием полномочий председателя с главного специалиста администрации поселения В.Е. Дорофеева (основание – личное заявление).

Кандидатура Веры Александровны предлагается, в связи с тем, что в настоящее время она является председателем ТСЖ, ул. Почтовая 9, входит в Общественный Совет при администрации Нижневартовского района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, активно сотрудничает с администрацией поселения по вопросам ЖКХ.

**Голосовали «ЗА» единогласно.**

**Слушали – Духович В.С.**

Предложил вывести из состава членов Совета ЖКХ поселения – Колесникова Александра Александровича, в связи с тем, что житель работает вахтовым методом и ввести в члены совета кандидатуру Коновалова Александра Михайловича.

Александр Михайлович работает в школе учителем географии, ведет КФХ, принимает активное участие в общественной жизни поселения.

**Голосовали «ЗА» единогласно.**

Предлагаю секретарем Общественного Совета избрать Захарову Ирину Владимировну.

**Голосовали «ЗА» единогласно.**

**По первому вопросу РЕШИЛИ:**

Утвердить новый состав Общественного Совета при администрации сельского поселения Зайцева Речка по вопросам ЖКХ и внести изменения с учетом принятых решений в № 53 от27.06.2013 «О создании Общественного совета по вопросам ЖКХ на территории сельского поселения Зайцева Речка», приложение 2.

Ведущему специалисту администрации поселения О.В. Садовской подготовить нормативно правовой акт с учетом изменений.

**По второму вопросу** «Об утверждении Плана работы на 2016 год»  **слушали С.В. Субботину.**

Предложила на рассмотрение Членам Общественного совета План работы Совета на 2016год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Период рассмотрения |
| 1. | Рассмотрение проекта Плана мероприятий по текущему ремонту муниципального жилого фонда, объектов ЖКХ к работе в осеннее зимний период 2016-2017годов | 1 квартал |
| 2. | Рассмотрение вопросов о раскрытии информации управляющей компанией, о доступности информации для жителей МКД | 1 полугодие |
| 3. | Участие членов Общественного Совета в проведении Отчетного собрания управляющей компании перед жителями поселения, собственниками помещений в многоквартирных домах, в проведении общих собраний сособственников МКД | 1 полугодие |
| 4. | Рассмотрение на заседаниях вопросов подготовки коммунальных объектов к отопительному сезону 2016-2017 годов. | 2 полугодие |
| 5. | Участие членов Общественного совета по приемке работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории поселения | Постоянно, при проведении ремонтов |
| 6. | Участие членов Общественного совета в проверках детских игровых площадок на предмет безопасной эксплуатации (совместно с представителями администрации поселения) | 1 полугодие |
| 7. | Обсуждение проектов изменений, вносимых в нормативно-правовые акты в сфере жилищно-коммунального хозяйства | В течение года |
| 8. | Работа с жителями поселения по погашению задолженности за услуги ЖКХ, ремонт многоквартирных домов | В течение года |
| 9. | Рассмотрение обращений граждан | В течение года |
| 10. | Подведение итогов работы Общественного Совета за 2016 год | Декабрь 2016г. |
| 11. | Освещение на официальном веб- сайте администрации с.п. Зайцева Речка деятельности Общественного Совета | В течение года |
| 12. | Разработка и утверждение плана работы Общественного Совета на 2017 год | Январь 2017г. |

**Приняли «ЕДИНОГЛАСНО»**

**По третьему вопросу «О плане работ по содержанию и текущему ремонту муниципального жилого фонда на 2016 год» слушали старшего мастера цеха ЖКХ - В.С. Духович.**

Предоставил перечень домов, запланированных к проведению ремонта в 2016 году, а также плановые мероприятия по подготовке объектов ЖКХ к осеннее – зимнему периоду 2015-2016годов.

Приложение к настоящему протоколу -3 л, в 1 экз.

**РЕШИЛИ:**

Заслушать должностных лиц управляющей компании по данному вопросу во втором полугодии 2016 года.

**По четвертому вопросу «О задолженности жителей поселения за жилищно- коммунальные услуги по состоянию на текущую дату» слушали бухгалтера цеха ЖКХ - Т.М. Подоляк.**

Рассмотрели предоставленный анализ за период 3.4.кв. 2015г. и начало 2016г.

Задолженность жителей по состоянию на 01.02.2016г. составляет:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| 26.11.2015г. | 437 722,03 |
| 14.01.2015г. | 527 599, 20 |
| На 01.02.2016г.  И дополнительно подано в суд на сумму : | 397 934 руб.  231 145,52 руб. |

Работа с жителями проводится, в настоящее время имеются должники, работающие в бюджетной сфере. Рекомендовано руководителям провести разъяснительную работу о необходимости своевременно оплачивать услуги ЖКХ.

**РЕШИЛИ:** продолжать разъяснительную работу с жителями о необходимости своевременной оплаты за коммунальные услуги. Организовать выезд судебных приставов с участием телевидения.

**По пятому вопросу «О задолженности жителей за ремонт МКД» слушали ведущего специалиста администрации поселения О.А. Прасину.**

Предоставила информацию о количестве жилых многоквартирных домов,

вошедших в программу Югорского фонда:

ул. Почтовая д.9

ул. Пролетарская д.14 корп. 1

ул. Пролетарская д.14 корп. 3

ул. Леспромхозная д.1

По ул. Почтовая д. 9, летом 2015 года в полном объеме были выполнены работы по замене кровли.

Задолженность жильцов, собственников квартир на текущую дату составила: Почтовая д. 9 - 13 735, 02 руб.

Пролетарская д.14 корп. 1- 5 832,50 руб.

Пролетарская д.14 корп. 3- 34 001,22 руб.

ул. Леспромхозная д.1- 618,02

**Итого: 54 186, 76 руб.**

Задолженность администрации с.п. Зайцева Речка по состоянию на 01.02.2016года отсутствует. Все платежи оплачены.

**РЕШИЛИ:** рекомендовать ведущему специалисту общего отдела администрации поселения держать на контроле предоставление ответа Югорского фонда по ремонту МКД о поквартирной задолженности, для проведения индивидуальной разъяснительной работы с жителями, собственниками жилых помещений и продолжать разъяснительную работу о необходимости своевременной оплаты за ремонт многоквартирных жилых домов, в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации .

**По шестому вопросу: Рассмотрение вопроса жильцов дома по ул. Почтовая д. 9 «О большой оплате за ОДН» слушали начальника ПТО - МУП «СЖКХ - В.Н.Лазареву.**

# При встрече с жильцами дома была доведена информация жильцам о том, что согласно Федеральному закону Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации "  ресурсоснабжающая организация произвела установка общедомового узла учета в данном доме. Был разъяснен также порядок начисления за потребленную теплоэнергию: складываются показания поквартирных счетчиков и расчетный расход потребления тепла в квартирах, где узлы учета отсутствуют в соответствии с нормативами. Предоставлен тел. горячей линии8-800-555-45-86; 8-800-100-21-86.

Показания вычитаются из показаний ОД узла учета и разница делится между квартирами, где имеются узлы учета в зависимости от площади.

Рекомендовали жильцам дома провести общее собрание и определить перечень работ и мероприятия необходимые к выполнению в 2016 году для уменьшения потребления теплоресурсов и сокращения теплопотерь.

Срок февраль 2016г.

**По седьмому вопросу слушали главу поселения С.В. Субботину.**

**Ознакомила членов Общественного Совета и приглашенных с Постановлением Правительства Ханты- Мансийского автономного округа –Югры от 15.12.2015г. № 460 –п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты- Мансийского автономного округа –Югры от 06.12.2013 года №535 –п «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Ханты- Мансийского автономного округа –Югры».**

**-** Рекомендовать ОМСУ поселения (главный специалист администрации поселения В.Е.Дорофеев, ведущий специалист администрации поселения О.А. Прасина) организовать работу по предоставлению информации, необходимой для осуществления мониторинга технического состояния МКД, расположенных на территории соответствующего МО, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 238.12.2012 №1468 «О порядке предоставления ОМСУ информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в МКД и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД;

В соответствии с разделом 3 приложения к постановлению Правительства Ханты- Мансийского автономного округа –Югры от 06.12.2013 года №535 –п «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Ханты- Мансийского автономного округа –Югры рекомендовать участникам мониторинга:

Органам местного самоуправления поселения;

Представителям ТСЖ;

Представителям управляющей организации

- результаты мониторинга технического состояния МКД обобщаются один раз в год до 1 октября года, в котором он осуществлялся. Обобщенная информация о техническом состоянии МКД на территории поселения по состоянию на 1 июля текущего года ежегодно, в срок до 15 августа, предоставляется специалистами ОМСУ поселения в уполномоченный орган по утвержденной им форме.

**По восьмому вопросу «О выборе Управляющей компании по управлению многоквартирным жилым домом по адресу: ул. Леспромхозная д.2» слушали главного специалиста администрации с.п. Зайцева Речка – В.Е. Дорофеева.**

В настоящее время по ул. Леспромхозная д.2 в собственности муниципалитета – 10 кв., общей площадью – 452,3 м2, в собственности граждан 2 квартиры , общей площадью - 76,8м2

Собрание собственников проведено 16.12.2015г. и определен способ управления – управления Управляющей организацией.

В настоящее время готовится письмо в МУП «СЖКХ» с перечнем работ, с предоставлением Акта о состоянии имущества для предоставления со стороны управляющей компании проекта Договора.

Данный проект договора буде рассмотрен на собрании собственников и принято решение о выборе управляющей организации.

До 20 февраля планируется закончить данные работы.

По адресу: ул. Пролетарская д. 14 коп. 2 в настоящее время отсутствует техническая документация по дому.

**По девятому вопросу «Разное»**

Задан вопрос о вывозке снега с территории с.п. Зайцева Речка и очистке вентиляционных шахт многоквартирных жилых домов.

Слушали – директора МУП «СЖКХ – Фенского В.С.

Необходимые техника и механизмы для вывозки снега и очистки кровель будет работать на территории поселения с 08 февраля 2016 года.

**РЕШИЛИ:** разместить настоящий Протокол на официальном веб- сайте администрации и сельского поселения Зайцева Речка

**Вопросов больше не поступало.**

**Собрание считать закрытым.**

**Приложение к протоколу:**

Перечень домов, запланированных к проведению ремонта в 2016 году;

Постановление Правительства Ханты- Мансийского автономного округа –Югры от 06.12.2013 года №535 –п «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Ханты- Мансийского автономного округа –Югры».

Секретарь Общественного Совета

по вопросам ЖКХ на территории

с.п. Зайцева Речка И.В. Захарова

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ (с изменениями на: 26.09.2014)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 декабря 2013 года N 535-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ [ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ](http://docs.cntd.ru/document/468962292)

(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры  
от 26.09.2014 N 357-п](http://docs.cntd.ru/document/411708199))

В соответствии с пунктом 2 [статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [статьей 11 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года N 54-оз "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"](http://docs.cntd.ru/document/422448731) Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:  
  
1. Утвердить прилагаемый [Порядок осуществления мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры](http://docs.cntd.ru/document/468962292).  
  
2. Департаменту жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в срок до 15 декабря 2013 года разработать, утвердить и довести до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры форму предоставления обобщенной информации о техническом состоянии многоквартирных домов на территории муниципального образования.  
  
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры организовать работу по предоставлению информации, необходимой для осуществления мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, в соответствии с [Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года N 1468 "О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах"](http://docs.cntd.ru/document/902390364).

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
Н.В.КОМАРОВА

## Приложение. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ Приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 декабря 2013 года N 535-п

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)  
(в ред. [постановления Правительства ХМАО - Югры  
от 26.09.2014 N 357-п](http://docs.cntd.ru/document/411708199))

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 [статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года N 54-оз "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"](http://docs.cntd.ru/document/422448731).  
  
1.2. Мониторинг технического состояния многоквартирных домов (далее - мониторинг) включает сбор, систематизацию и анализ информации о техническом состоянии многоквартирных домов, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - многоквартирные дома).  
  
1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с требованиями [Федерального закона от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"](http://docs.cntd.ru/document/902192610),[Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами](http://docs.cntd.ru/document/499020841), утвержденными [Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 416](http://docs.cntd.ru/document/499020841), [Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда](http://docs.cntd.ru/document/901877221), утвержденными [Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года N 170](http://docs.cntd.ru/document/901877221), ГОСТом 31937-2011 "Здания и сооружения". Правила обследования и мониторинга технического состояния" и настоящим Порядком.  
  
1.4. Мониторинг не осуществляется в отношении многоквартирных домов, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу, а также в случае принятия исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления решения об изъятии для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, и об изъятии каждого жилого помещения в многоквартирном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее также - автономный округ) или муниципальному образованию.  
  
1.5. Результаты мониторинга обобщаются один раз в год, в срок до 1 октября года, в котором он осуществляется.

### 2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Мониторинг осуществляется в целях:  
  
2.1.1. Обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.  
  
2.1.2. Обнаружения негативного изменения технического состояния жилищного фонда.  
  
2.1.3. Обеспечения принятия мер по устранению возникающих негативных факторов, ведущих к ухудшению технического состояния многоквартирных домов.  
  
2.1.4. Обеспечения эффективности использования средств, направляемых на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.  
  
2.2. Основной задачей мониторинга является получение данных:  
  
2.2.1. О соответствии многоквартирных домов нормативным требованиям по техническому обслуживанию и ремонту.  
  
2.2.2. Для актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.  
  
2.2.3. Для формирования единой базы данных о техническом состоянии многоквартирных домов.

**3. Участники мониторинга**

3.1. Участники мониторинга:  
  
3.1.1. Уполномоченный орган по осуществлению мониторинга - Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - уполномоченный орган).  
  
3.1.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа - городских округов и муниципальных районов (далее - органы местного самоуправления).  
  
3.1.3. Ответственное лицо за проведение осмотра многоквартирного дома в целях оценки его технического состояния (далее - ответственное лицо):  
  
3.1.3.1. При управлении многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным и иным специализированным потребительским кооперативом - указанное товарищество либо кооператив.  
  
3.1.3.2. При управлении многоквартирным домом управляющей организацией - данная управляющая организация.  
  
3.1.3.3. При осуществлении непосредственного управления многоквартирным домом - управляющая организация, оказывающая услуги и (или) выполняющая работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.  
  
3.1.3.4. В случае если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, а также при осуществлении непосредственного управления без привлечения управляющей организации, ответственным лицом является орган местного самоуправления.  
  
3.2. Уполномоченный орган:  
  
3.2.1. Осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления, ответственных лиц.  
  
3.2.2. Устанавливает перечень показателей мониторинга.  
  
3.2.3. Обобщает и анализирует информацию о техническом состоянии многоквартирных домов на территории автономного округа, обеспечивает доступ заинтересованных лиц к результатам мониторинга.  
  
3.3. Органы местного самоуправления:  
  
3.3.1. Обеспечивают организацию представления сведений для осуществления мониторинга от ответственных лиц.  
3.3.2. Оказывают организационное содействие в проведении мероприятий мониторинга ответственным лицам.  
3.3.3. Обеспечивают своевременное представление результатов мониторинга на территории муниципального образования в уполномоченный орган.  
3.4. Ответственные лица осуществляют мониторинг технического состояния соответствующего дома (домов) и представляют его результаты в органы местного самоуправления.

**4. Осуществление мониторинга**

4.1. Мониторинг осуществляется в три этапа:  
4.1.1. Мониторинг технического состояния многоквартирного дома.  
4.1.2. Мониторинг технического состояния многоквартирных домов на территории муниципального образования.  
4.1.3. Мониторинг технического состояния многоквартирных домов на территории автономного округа.  
4.2. Мероприятия мониторинга включают:  
4.2.1. Оценку технического состояния конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома.  
4.2.2. Выявление технической возможности установки коллективных (общедомовых) приборов учета потребления тепловой, электрической энергии, горячей и холодной воды, природного газа в многоквартирном доме.  
4.2.3. Определение эксплуатационного ресурса многоквартирного дома и предельных сроков проведения его капитального ремонта.  
4.2.4. Обобщение информации о техническом состоянии многоквартирных домов на территории муниципального образования.  
4.2.5. Обобщение и анализ информации о техническом состоянии многоквартирных домов на территории автономного округа.  
4.3. Виды конструктивных элементов и внутридомовые инженерные системы многоквартирного дома, в отношении которых выполняется оценка технического состояния:  
4.3.1. Внутридомовая инженерная система электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения.  
4.3.2. Лифтовое оборудование, лифтовая шахта.  
4.3.3. Подвальные помещения.  
4.3.4. Коллективные (общедомовые) приборы учета потребления ресурсов, необходимые для учета коммунальных услуг, узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа).  
4.3.5. Фундамент, несущие и ненесущие стены, плиты перекрытий, крыша, кровельное покрытие, лестничные марши и лестничные площадки, крыльцо и выходы из подвальных помещений.  
4.3.6. Вентиляция, водостоки, мусоропроводы.  
4.4. Мероприятия, предусмотренные подпунктами 4.2.1 - 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Порядка, осуществляются ответственным лицом путем:  
4.4.1. Анализа технического паспорта, технической документации многоквартирного дома.  
4.4.2. Анализа фактического срока эксплуатации и срока эффективной эксплуатации строительной конструкции и системы инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома до капитального ремонта строительной конструкции и системы инженерно-технического обеспечения (от даты ввода многоквартирного дома в эксплуатацию).  
4.4.3. Анализа сведений о проведенных работах по капитальному и текущему ремонту строительной конструкции и системы инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома.  
  
4.4.4. Анализа сведений, полученных в результате деятельности органов государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля.  
  
4.4.5. Визуального осмотра.  
  
4.4.6. Инструментального контроля.  
  
4.5. В случае если в отношении строительной конструкции и системы инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома имеется заключение специализированной организации и (или) заключение межведомственной комиссии о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, оценка его технического состояния проводится на основании указанных заключений.  
  
4.6. Сроки эффективной эксплуатации строительной конструкции и системы инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома до капитального ремонта строительной конструкции и системы инженерно-технического обеспечения определяются в соответствии с нормативно-технической документацией в строительстве.  
  
4.7. Сведения, полученные в результате мероприятий, предусмотренных подпунктами 4.2.1 - 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Порядка, представляются ответственным лицом в органы местного самоуправления в порядке и сроки, установленные Правилами предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, утвержденными [Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года N 1468](http://docs.cntd.ru/document/902390364).  
  
4.8. Обобщенная информация о техническом состоянии многоквартирных домов на территории муниципального образования по состоянию на 1 июля текущего года ежегодно, в срок до 15 августа, представляется органами местного самоуправления в уполномоченный орган по утвержденной им форме.  
  
По результатам мониторинга конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем многоквартирного дома, указанных в подпунктах 4.3.1 - 4.3.5 настоящего Порядка, ответственное лицо составляет ведомость объемов работ по форме, согласно Таблице, и ежегодно в срок не позднее чем за 4 месяца до года начала проведения капитального ремонта многоквартирного дома представляет в органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования такие ведомости объемов работ. В срок не позднее чем за 3 месяца до года начала проведения капитального ремонта многоквартирного дома органы местного самоуправления муниципальных образований представляют ведомости объемов работ в уполномоченный орган.  
  
(абзац введен [постановлением Правительства ХМАО - Югры от 26.09.2014 N 357-п](http://docs.cntd.ru/document/411708199))  
  
4.9. Уполномоченный орган обобщает и анализирует информацию о техническом состоянии многоквартирных домов на территории автономного округа, использует ее при актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также представляет данные о результатах мониторинга в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий мониторинг использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности, в сроки, установленные указанным органом.  
  
4.10. Результаты мониторинга ежегодно, в срок до 1 октября, размещаются на официальном сайте Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### Таблица. Форма ведомости объемов работ

Таблица

(введена [постановлением Правительства ХМАО - Югры  
от 26.09.2014 N 357-п](http://docs.cntd.ru/document/411708199))

УТВЕРЖДАЮ  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
эксплуатирующая организация  
  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ведомость объемов работ

Адрес  
\_\_\_  
  
МКД  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Конструктив  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п.п. | Перечень выполняемых работ (Тип, марка материалов, оборудования) <\*> | Ед. изм. <\*\*> | Количество <\*\*\*> | Примечание (подсчет объемов) <\*\*\*\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Составил:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
должность Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> - В столбец 2 заносится:  
  
- описание фактически выполняемых работ по устранению дефектов и неисправностей, выявленных в результате осмотра основных элементов конструкции здания, сооружения, оборудования и пр.;  
- наименование материалов, используемых при производстве работ;  
- марки оборудования, заменяемого или вновь устанавливаемого (при наличии такового);  
  
- прочая информация, позволяющая определить правильность применения расценок.  
  
<\*\*> - В столбец 3 заносится единица измерения объема материалов, оборудования.  
  
<\*\*\*> - В столбец 4 заносится количество материалов, оборудования.  
  
<\*\*\*\*> - Столбец 5 должен содержать подсчет объемов, отраженных в столбце 4.  
  
Объем работ подсчитывается по размерам ремонтируемых конструкций или их участков, определяемых по схемам и планам, в соответствии с правилами исчисления объемов работ.  
  
При необходимости к ведомости объемов работ прикладываются схемы, планы с указанием размеров и подсчетов объемов.  
  
Перечень выполняемых работ вписывается в ведомость объемов работ с соблюдением технологической последовательности их выполнения.