**Ханты-Мансийский автономный округ-Югры**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

**Администрация**

**сельского поселения**

**Зайцева Речка**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с.п. Зайцева Речка | №\_\_\_ |

О внесении изменений в Постановление от 05.11.2014 г. № 85/1 «Об оплате труда и социальной защищенности руководителя, работников, рабочих муниципального казенного учреждения «Содружество» по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Зайцева Речка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.11.2015 г. № 357-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», учитывая результаты публичных слушаний по решению сельского поселения Зайцева Речка от 28.01.2016 г. № 01 «Об утверждении проекта решения Совета депутатов сельского поселения Зайцева Речка «О внесении изменений в Устав сельского поселения Зайцева Речка», Решением совета депутатов сельского поселения Зайцева Речка от 01.03.2016 г. № 6

1. Внести изменения в Постановление от 05.11.2014 г. №85/11 «Об оплате труда и социальной защищенности руководителя, работников, рабочих муниципального казенного учреждения «Содружество» по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Зайцева Речка»:

1.1. Дополнить п.II «Дополнительные гарантии и компенсации руководителя, рабочих муниципального казенного учреждения «Содружество» по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Зайцева Речка» приложение 3 следующим пунктом:

2.4. «Компенсация стоимости санаторно-курортных путевок руководителю и рабочим муниципального казенного учреждения «Содружество» и их детям. Компенсация стоимости санаторно-курортных путевок в размере не более 40 000 рублей и компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно в пределах территории Российской Федерации. Компенсация производится 1 раз в календарный год, при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска в количестве не менее 14 календарных дней, на основании заявления руководителя и рабочих муниципального казенного учреждения «Содружество». В каждом календарном году предоставляется одна из льгот (компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно либо оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно).

Компенсация стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно производится аналогично компенсации расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно.»

2. Разместить на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Зайцева Речка (http://zaik-adm.ru/).

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2016 года.;

4. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Зайцева Речка Е.В. Бельскую.

Глава поселения С.В. Субботина

Приложение 1 к постановлению

администрации сельского поселения

Зайцева Речка

от 05.11.2014 № \_\_85/1\_\_

Положение

об оплате труда и социальной защищенности руководителя, работников

муниципального казенного учреждения «Содружество»

по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Зайцева Речка»

**I. Общие положения**

1.1. Действие Положения об оплате труда и социальной защищенности руководителя, работников муниципального казенного учреждения «Содружество» по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Зайцева Речка (далее – Положение) распространяется на руководителя, работников муниципального казенного учреждения «Содружество» по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Зайцева Речка» (далее – работников).

**II. Оплата труда**

2. Оплата труда руководителя состоит из:

должностного оклада;

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, особый режим работы;

ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу;

ежемесячной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

премирование по результатам работы за месяц, квартал, год;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

персональной надбавки руководителю к должностному окладу;

единовременной выплаты к отпуску (материальной помощи на профилактику заболеваний);

единовременных выплат, осуществляемых за счет фонда оплаты труда;

иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

**III. Должностные оклады**

3.1. [Размер](consultantplus://offline/ref=E49A88C90C7E84A8CF35CFF51B476A3F26A67F6EDED8D54CED009809CBA0BF1CD4EDE79F070972D6AE249Eo5W8J) должностных окладов для работников учреждения устанавливает руководитель учреждения по согласованию с главой сельского поселения в соответствии с приложением 1 к Положению.

3.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливает глава сельского поселения.

**IV. Ежемесячные надбавки**

4.1. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, особый режим работы выплачивается в размере до 60 процентов.

4.1.1. Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения персонально каждому работнику.

4.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу руководителя устанавливается правовым актом администрации сельского поселения.

4.2. Надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается в размере:

10 процентов – для работников, имеющего выслугу лет от 1 года до 5 лет;

15 процентов – для работников, имеющего выслугу лет от 5 до 10 лет;

20 процентов – для работников, имеющего выслугу от 10 до 15 лет;

30 процентов – для работников, имеющего выслугу лет от 15 и более лет.

4.2.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с учетом стажа работы, знания и опыт по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

Решение о включении стажа работы, дающего право на получение надбавки, принимается комиссией, состав которой и порядок установления надбавки утверждаются локальными актами учреждения.

4.3. За работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате руководителя выплачивается районный коэффициент, равный 1,7, и процентная надбавка за стаж работы в данных районах или местностях в размере до 50 процентов.

**V. Премирование по результатам работы за месяц, квартал, год**

5.1. Порядок и размер премирования по результатам работы за месяц:

5.1.1. Премирование по результатам работы за месяц осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда. Максимальный размер премии составляет 155 процентов от установленного должностного оклада с учетом надбавок и доплат к нему.

5.1.2. Фактически отработанное время для расчета размера премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.

5.1.3. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

5.1.4. Условия текущего премирования:

премирование в максимальном размере осуществляется при выполнении следующих условий:

качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией;

подготовленное в установленный срок квалифицированное оформление отчетных, финансовых и иных документов;

проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;

соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

5.1.5. Порядок снижения размера премии:

по решению руководителя учреждения допускается снижение размера или лишение премии по результатам работы за месяц на основании следующих нарушений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Нарушения** | **Процент снижения**  **размера ежемесячного премирования**  **(в % от максимального размера премии)** |
| 1. | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов. Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | до 100 |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений | до 100 |
| 3. | Отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности | до 100 |
| 4. | Нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества | до 100 |
| 5. | Невыполнение поручения главы сельского поселения | до 100 |
| 6. | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников | до 50 |
| 7. | Отсутствие на рабочем месте более трех часов в течение дня без уважительной причины | до 100 |
| 8. | Использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным руководителем | до 50 |

5.1.6. Решение руководителя учреждения о снижении размера или лишении премии работникам производится по предъявлению ответственными лицами информации согласно приложению 2 к Положению.

5.1.7. Решение об уменьшении размера (лишении) премии руководителя учреждения принимает глава сельского поселения.

5.1.8. Решение об уменьшении размера (лишении) премии производится в тот расчетный период, в котором было совершено нарушение, и оформляется приказом по учреждению с обязательным указанием причин. О причинах снижения (лишения) премии работник знакомится под роспись.

5.1.9. В случае применения к руководителю дисциплинарного взыскания ежемесячная премия за месяц, в котором он был привлечен к дисциплинарной ответственности, не выплачивается.

5.2. По согласованию с главой сельского поселения руководителю учреждения может быть выплачена премия по результатам работы за квартал.

5.2.1. Премия по результатам работы за квартал выплачивается за счет фонда оплаты труда в течение первого месяца, следующего за кварталом, по результатам которого производится премирование, по итогам работы за IV квартал – в декабре текущего года.

5.2.2. Премия по результатам работы за квартал выплачивается в размере до одного месячного фонда оплаты труда.

5.2.3. Премия выплачивается за фактически отработанное время за квартал. В отработанное время за квартал для расчета размера премии включается время работы по табелю рабочего времени. Время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в отработанное время в квартале.

5.2.4. Премия выплачивается также работникам, руководителю учреждения, проработавшим неполный квартал по следующим причинам:

в связи с переводом по их просьбе или с их согласия в орган местного самоуправления автономного округа, в муниципальное учреждение или муниципальное предприятие района;

вновь заключившим трудовой договор;

в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника, руководителя учреждения в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение;

переходом на выборную должность;

при ликвидации учреждения, сокращении численности или штата работников, расторжении трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращением трудового договора в связи со смертью.

5.2.5. Премия не выплачивается работникам, руководителю учреждения, уволенным в течение квартала по собственному желанию, за исключением причин, указанных в под[пункте 5.2.4.](consultantplus://offline/ref=A41B9BF221AEED749B86994B508B2B0B6006A41E4121E4A9456E43262F747509F0586E8801A5F01EA75FD8h5JAD) Положения, и за виновные действия.

5.2.6. Размер премии по результатам работы за квартал может быть уменьшен за нарушения, перечисленные в под[пункте 5.1.5.](consultantplus://offline/ref=A41B9BF221AEED749B86994B508B2B0B6006A41E4121E4A9456E43262F747509F0586E8801A5F01EA75FD4h5JFD) Положения.

5.2.7. Премирование производится на основании приказа руководителя.

5.2.8. Решение об уменьшении размера премии руководителю учреждения принимает глава сельского поселения.

5.3. По согласованию с главой сельского поселения работникам, руководителю учреждения может быть выплачена премия по результатам работы за год.

5.3.1. Премирование производится на основании приказа руководителя по учреждению.

5.3.2. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до трех месячных фондов оплаты труда.

5.3.3. Премия выплачивается работникам, руководителю учреждения, который состоял в списочном составе полный календарный год.

5.3.4. Премия выплачивается также работникам, руководителю учреждения, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

в связи с переводом по их просьбе или с их согласия в орган местного самоуправления автономного округа, в муниципальное учреждение или муниципальное предприятие района;

вновь заключившим трудовой договор;

в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника, руководителя учреждения в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение;

переходом на выборную должность;

при ликвидации учреждения, сокращении численности или штата работников, расторжении трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращением трудового договора в связи со смертью.

5.3.5. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном году. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю рабочего времени. Время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в отработанное время в календарном году.

5.3.6. Премия не выплачивается работникам, руководителю учреждения, уволенным в течение календарного года по собственному желанию, за исключением причин, указанных в подпункте 5.3.4. Положения, и за виновные действия.

5.3.7. Размер премии по результатам работы за год может быть уменьшен за нарушения, перечисленные в [пункте 5.1.5.](consultantplus://offline/ref=E49A88C90C7E84A8CF35CFF51B476A3F26A67F6EDED8D54CED009809CBA0BF1CD4EDE79F070972D6AE259Ao5WCJ) Положения.

5.3.8. Решение об уменьшении размера премии руководителю учреждения принимает глава сельского поселения.

5.4. Размер денежного поощрения (по результатам работы за квартал, год) при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) учитывается для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=F5B95F535C6579356E1075F556E561955FDEF7A30B94FF298D1AD768D2f1Z7G) Российской Федерации.

**VI. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

6.1. По согласованию с главой сельского поселения работникам учреждения по приказу руководителя может производиться единовременное премирование за выполнение особо важных и сложных заданий.

6.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за отдельные задания, имеющие особую сложность и важное значение в обеспечении выполнения задач и реализации функций, возложенных на учреждение.

6.3. При принятии решения о премировании учитываются следующие условия:

личный вклад работника в выполнении целей, задач, возложенных на учреждение;

степень сложности выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;

соблюдение установленных сроков для выполнения поручений, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

6.4. Решение о выплате премии руководителю учреждения принимает глава сельского поселения.

6.5. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда работникам, состоящим в списочном составе на дату издания приказа руководителя.

6.6. Размер премии может быть снижен за нарушения, перечисленные в под[пункте 5.1.5.](consultantplus://offline/ref=E49A88C90C7E84A8CF35CFF51B476A3F26A67F6EDED8D54CED009809CBA0BF1CD4EDE79F070972D6AE259Ao5WCJ) Положения.

**VII. Персональная надбавка руководителю к должностному окладу**

7.1. Руководителю учреждения может устанавливаться персональная надбавка к должностному окладу.

7.2. Размер персональной надбавки не может превышать 50 процентов должностного оклада.

7.3. Персональная надбавка устанавливается правовым актом администрации сельского поселения.

**VIII. Единовременная выплата к отпуску**

**(материальная помощь на профилактику заболеваний)**

8.1. Единовременная выплата к отпуску (материальная помощь на профилактику заболеваний) работникам, руководителю учреждения, выплачивается на основании муниципальных правовых актов поселения, один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 14 календарных дней.

8.2. Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты к отпуску определяется исходя из сумм месячного денежного содержания, одной двенадцатой суммы начисленных за год единовременных премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, денежного поощрения по результатам работы за квартал, год и единовременной выплаты к отпуску в прошедшем году.

8.3. Выплата производится за счет утвержденной сметы расходов на соответствующий финансовый год.

8.4. Основанием для единовременной выплаты к отпуску является письменное заявление работников, руководителя учреждения.

8.5. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки труда работников, руководителя.

8.6. Материальная помощь не выплачивается работникам, руководителю:

принятым на работу по совместительству;

заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия.

[**I**](consultantplus://offline/ref=E49A88C90C7E84A8CF35CFF51B476A3F26A67F6EDDD6D749E2009809CBA0BF1CD4EDE79F070972D6AE259Eo5WFJ)**X. Единовременные выплаты, осуществляемые за счет**

**фонда оплаты труда**

9.1. На работников, руководителя муниципального казенного учреждения «Содружество» по материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Зайцева Речка распространяются виды социальной защищенности и порядок выплат единовременных пособий и компенсаций, утвержденных постановлением главы сельского поселения.

**X. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами**

10.1. При исполнении обязанностей временно отсутствующего руководителя может производиться доплата в размере до 30 процентов от должностного оклада по занимаемой должности.

10.2. Доплата устанавливается на основании приказа руководителя.

10.3. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя производится за счет средств, предусмотренных на оплату труда.

[**XI**](consultantplus://offline/ref=E49A88C90C7E84A8CF35CFF51B476A3F26A67F6EDDD6D749E2009809CBA0BF1CD4EDE79F070972D6AE259Eo5WFJ)**. Формирование фонда оплаты труда**

[11.1](consultantplus://offline/ref=E49A88C90C7E84A8CF35CFF51B476A3F26A67F6EDDD6D749E2009809CBA0BF1CD4EDE79F070972D6AE259Eo5WFJ). При формировании фонда оплаты труда руководителя, работников сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

11.1.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, особый режим работы, персональной надбавки руководителю – в размере 7,2 должностных окладов;

11.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3,6 должностных окладов;

11.1.3. Ежемесячной премии – в размере 155 процентов от установленного должностного оклада с учетом надбавок к нему;

11.1.4. Единовременных премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 0,5 месячных фондов оплаты труда, которые определяются из расчета:

суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и выплат, установленных в подпунктах 11.1.1., 11.1.2., 11.1.3. пункта 11.1 Положения, из расчета на год, деленных на 12 умноженных на 0,5;

11.1.5. Премий по результатам работы за квартал, в размере до одного месячного фонда оплаты труда:

суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и выплат, установленных в подпунктах 11.1.1., 11.1.2., 11.1.3., 11.1.4. пункта 11.1 Положения, из расчета на год, деленных на 12 умноженных на 1;

11.1.6. Премий по результатам работы за год в размере до 3 месячных

фондов оплаты труда, которые определяются из расчета:

суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и выплат, установленных в подпунктах 11.1.1., 11.1.2., 11.1.3., 11.1.4., 11.1.5. пункта 11.1 Положения, из расчета на год, деленных на 12 умноженных на 3;

11.1.7.Единовременной выплаты к отпуску, единовременных выплат, осуществляемых за счет фонда оплаты труда – в размере 2 месячных фондов оплаты труда, которые определяются из расчета:

суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и выплат, установленных в подпунктах 11.1.1.- 11.1.6. пункта 11.1. Положения, из расчета на год, деленных на 12 умноженных на 2.

11.2. Фонд оплаты труда формируется с учетом средств на:

выплаты, предусмотренные пунктом 11.1. Положения;

выплату ежемесячной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, указанных в [пункте 4.3. раздела IV](consultantplus://offline/ref=E49A88C90C7E84A8CF35CFF51B476A3F26A67F6EDED8D54CED009809CBA0BF1CD4EDE79F070972D6AE259Bo5W9J) Положения;

иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.