**Российская Федерация**

**Ханты – Мансийский автономный округ – Югра**

**Нижневартовский район**

**Муниципальное образование сельское поселение**

**Зайцева Речка**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

от 2015г.\_ № \_\_

 с.п. Зайцева Речка

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность в сельском поселении Зайцева Речка |

 В соответствии с Уставом поселения, руководствуясь ст. 168 Трудового Кодекса РФ , в целях упорядочивания выплат, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность в сельском поселении Зайцева Речка.

Совет Депутатов сельского поселения Зайцева Речка

 РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками лица, замещающего муниципальную должность в сельском поселении Зайцева Речка» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Зайцева Речка №4 от 04.02.2013 года «Об утверждении Положения о возмещении расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации для работников администрации сельского поселения Зайцева Речка».

 3. Настоящее решение разместить на официальном сайте администрации поселения в установленные законом сроки (В.С. Воробьева).

 4. Решение вступает в силу после официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

 5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и социально-экономическим вопросам Совета Депутатов сельского поселения Зайцева Речка (Г.Б. Мацвей).

Глава поселения С.В. Субботина

Приложение к решению Совета депутатов

№ от \_2015 г.\_\_\_

**Положение**
**о порядке возмещения расходов, связанных со служебными**
**командировками лица, замещающего муниципальную должность в сельском поселении Зайцева Речка**

 1.Положение о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лица замещающего муниципальную должность в сельском поселении Зайцева Речка (далее – Положение), устанавливает порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лица замещающего муниципальную должность в сельском поселении Зайцева Речка.

 2. При направлении в служебную командировку:
гарантируется сохранение должности и денежного содержания лица замещающего муниципальную должность в сельском поселении Зайцева Речка:
 Возмещаются:

расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту постоянной работы;
расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо замещающее муниципальную должность в сельском поселении Зайцева Речка ,командировано в несколько пунктов назначения, расположенных в разных населенных пунктах;
расходы по найму жилого помещения;
дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

 3. При направлении лица замещающего муниципальную должность в сельском поселении Зайцева Речка , в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:
расходы по оформлению заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
обязательные консульские и аэродромные сборы;
расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
иные обязательные платежи и сборы.
 4. В случае временной нетрудоспособности командированного лица замещающего муниципальную должность в сельском поселении Зайцева Речка, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные за весь период времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или до возращения к постоянному месту жительства.
За период временной нетрудоспособности лицу замещающему муниципальную должность в сельском поселении Зайцева Речка, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, длительностью более одних суток, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути:
в пределах границ Нижневартовского района в размере − 300 рублей;
за пределами границ Нижневартовского района в размере − 500 рублей.
Кроме того лицу, замещающему муниципальную должность в сельском поселении Зайцева Речка, возмещаются фактические расходы за предоставляемые услуги залов официальных лиц и делегаций вокзалов и аэропортов по подтверждающим документам.

 6. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному лицу замещающему муниципальную должность в сельском поселении Зайцева Речка (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости двухкомнатного номера.
В случае вынужденной остановки в пути, командированному лицу замещающему муниципальную должность в сельском поселении Зайцева Речка возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.
При отсутствии подтверждающих документов по найму жилого помещения возмещение расходов не производится.

 7. Расходы по проезду лицу, замещающему муниципальную должность в сельском поселении Зайцева Речка к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если он командирован в несколько государственных, муниципальных органов (организаций) или иных органов, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме индивидуального такси) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами или электронными документами с приложением посадочных талонов, но не свыше стоимости проезда:

 7.1. Воздушным транспортом:
в салоне бизнес класса, экономического класса.

 7.2. Железнодорожным транспортом:
в вагоне повышенной комфортности, отнесенному к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» скорого фирменного поезда.
 7.3. Автомобильным транспортом (кроме индивидуального такси).

 8. На лицо замещающее муниципальную должность в сельском поселении Зайцева Речка , находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных пунктах назначения отличается от режима служебного времени в администрации сельского поселения Зайцева Речка в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, ему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.
В случае если по распоряжению администрации сельского поселения Зайцева Речка, лицо замещающее муниципальную должность в сельском поселении Зайцева Речка выезжает в служебную командировку в выходной день или командирован для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, оплата за работу в эти дни производится в соответствии с трудовым законодательством.

 9. При направлении лица замещающего муниципальную должность в сельском поселении Зайцева Речка в служебную командировку ему выдается (по заявлению) денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).
 10. По возвращении из служебной командировки лицо замещающее муниципальную должность в сельском поселении Зайцева Речка обязано в течение трех рабочих дней предоставить в отдел бухгалтерского учета, экономики и финансового обеспечения администрации сельского поселения Зайцева Речка авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом, служебное задание и отчет о выполнении задания за период пребывания в служебной командировке, документы о найме жилого помещения, фактических расходах на проезд (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных со служебной командировкой, расходах.

 11. Возмещение всех расходов, связанных со служебной командировкой, производится при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.