**Российская Федерация**

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**Нижневартовский район**

**Муниципальное образование сельское поселение**

 **Зайцева Речка**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**(2018-2023г.г.)**

**РЕШЕНИЕ**

от 12.07.2021года № 148

с.п. Зайцева Речка

|  |
| --- |
| Об утверждении Положенияо предоставлении муниципальной гарантии в муниципальном образовании сельское поселение Зайцева Речка |

На основании статьи 115.2 «[Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.04.2021)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/), Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава сельского поселения Зайцева Речка,

 Совет депутатов сельского поселения Зайцева Речка,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении муниципальной гарантии в муниципальном образовании сельское поселение Зайцева Речка, согласно приложению.

2. Настоящее решение разместить на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Зайцева Речка (http://zaik-adm.ru/) и в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением решения возложить на секретаря Совета депутатов сельского поселения Зайцева Речка (Е.А. Корнеенкову).

Глава

сельского поселения

Зайцева Речка С.В. Субботина

 Приложение к решению

Совета депутатов сельского поселения Зайцева Речка

от 12.07.2021 г. № 148

**Положение**

**«О предоставлении муниципальных гарантий в муниципальном образовании Зайцева Речка»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления муниципальным унитарным предприятиям и другим юридическим лицам муниципальных гарантий в целях обеспечения планового исполнения бюджета муниципального образования (далее - бюджет муниципального образования) и выполнения муниципальным образованием своих расходных обязательств в полном объеме.

2. Муниципальные гарантии предоставляются при соблюдении условий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств:

 заявитель - лицо, направляющее заявку на участие в конкурсе на право получения муниципальной гарантии и на предоставление муниципальной гарантии;

получатель - лицо, получившее муниципальную гарантию;

финансовая комиссия - комиссия по работе с финансовыми средствами бюджета муниципального образования сельского поселения Зайцева Речка (далее – муниципальное образование);

отборочная комиссия - комиссия по проведению конкурсного отбора заявителей;

орган, осуществляющий предоставление муниципальных гарантий, -

администрация поселения.

**2. Условия предоставления муниципальной гарантии**

2.1. Муниципальные гарантии предоставляются:

1) муниципальным унитарным предприятиям на выполнение муниципального заказа;

2) юридическим лицам, не являющимся муниципальными унитарными

предприятиями, на выполнение мероприятий, относящихся к вопросам местного

значения муниципального образования.

2.2. Цели и условия предоставления муниципальных гарантий определяются

решением Думы муниципального образования о местном бюджете на очередной

финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.3. Муниципальная гарантия предоставляется на бесплатной основе.

2.4. Муниципальные гарантии могут быть предоставлены только в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, утвержденных решением Совета муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.5. Муниципальная гарантия предоставляется на основании правового акта органа местного самоуправления, решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

2.6. Содержание муниципальной гарантии определяется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и правовыми актами органа, осуществляющего предоставление муниципальных гарантий.

2.7. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

2.8. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями муниципальной гарантии.

2.9. Муниципальная гарантия может предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала. Вид ответственности определяется договором о предоставлении муниципальной гарантии.

2.10. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы, на которую выдана муниципальная гарантия.

2.11. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

2.12. В целях обеспечения муниципальной гарантии заявитель определяет способ

обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии. Конкретный способ обеспечения исполнения обязательства указывается в заявке на участие в конкурсе на право получения муниципальной гарантии.

2.13. Отбор заявителей, претендующих на право получения муниципальной гарантии, в случае поступления двух и более заявок, отвечающих требованиям, установленным настоящим Положением, производится на конкурсной основе. Конкурс заявителей проводит отборочная комиссия. Критерии оценки, условия и порядок проведения конкурсного отбора заявителей утверждаются правовым актом органа местного самоуправления.

**3. Порядок подачи и рассмотрения заявки на участие**

**в конкурсе на право получения муниципальной гарантии**

3.1. В целях формирования проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) правовым актом органа местного самоуправления до 1 августа текущего года определяются направления и объемы предоставления муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием сумм гарантий по каждому направлению.

3.2. Отборочная комиссия после вступления в силу правового акта органа местного самоуправления обеспечивает публикацию в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса на право получения муниципальных гарантий и порядке приема соответствующих документов.

3.3. Заявитель в срок до 15 августа подает заявку на участие в конкурсе на право получения муниципальной гарантии на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) главе муниципального образования.

3.4. К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, утверждаемым правовым актом органа местного самоуправления.

3.5. Главные распорядители бюджетных средств в срок до 20 августа формируют реестры заявителей на участие в конкурсе на право получения муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с приложением заявок и документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения, и направляют их в отборочную комиссию.

3.6. Отборочная комиссия принимает и проверяет представленные заявителем документы. Документы возвращаются в срок, установленный пунктом 3.10. настоящего Положения, в случаях, если заявитель:

1) находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства либо

ограничен в осуществлении вида деятельности, связанного с получением гарантии;

2) сообщил о себе недостоверные сведения;

3) не представил документы, установленные пунктом 20 настоящего Положения;

4) имеет просроченную задолженность по ранее предоставленным на возвратной основе средствам бюджета города, а также по платежам в бюджет города;

5) указывает цели, на которые не предусмотрена выдача муниципальных гарантий

в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.7. Обязательными условиями, предшествующими рассмотрению отборочной комиссией заявки на право получения муниципальной гарантии, являются:

1) проведение предварительной проверки финансового состояния финансовым

органа муниципального образования;

2) проведение предварительной экспертизы социально-экономической значимости и эффективности предлагаемого к гарантированию проекта;

3) оценка целесообразности предоставления муниципальной гарантии. По результатам указанных действий составляются заключения, которые передаются в отборочную комиссию.

3.8. Отборочная комиссия в срок до 1 сентября текущего года рассматривает представленные заявителем документы и заключения, предусмотренные пунктом 3.7. настоящего Положения, оценивает социально-экономическую значимость и эффективность проектов, финансовую состоятельность заявителей, обеспечение муниципальной гарантии, приемлемость размера средств, на которые запрашивается муниципальная гарантия, формирует реестр заявителей, прошедших конкурсный отбор,  и направляет его на утверждение Главе муниципального образования до 15 сентября текущего года.

3.9. На основании реестра заявителей, указанного в пункте 3.8. настоящего Положения, финансовый отдел Администрации муниципального образования до 15 октября текущего года формирует Программу муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) для включения в решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Зайцева Речка о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.9. В трёхдневный срок со дня окончания проведения конкурсного отбора отборочная комиссия направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении права на получение муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении такого права с указанием причины отказа.

3.10. Муниципальные гарантии предоставляются на основании правового акта органа местного самоуправления и соответствующего договора.

3.11. Заключение договоров на предоставление муниципальных гарантий и договоров по их обеспечению от имени муниципального образования осуществляет орган местного самоуправления.

**4. Учёт, контроль и ответственность при предоставлении муниципальных гарантий**

4.1. Уполномоченный орган ведет реестр предоставленных муниципальных гарантий и контроль за исполнением получателями указанных муниципальных гарантий своих обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Контроль за соблюдением получателями муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств осуществляет уполномоченный орган.

4.3. Органы местного самоуправления (их должностные лица) в случае нарушения требований настоящего Положения несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским законодательством Российской Федерации, а также законодательством об административной ответственности.

|  |
| --- |
| Приложение 1.1к Положению«О предоставлениимуниципальных гарантийв муниципальном образовании сельское поселение Зайцева Речка» |

**ФОРМА**

**ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ**

Главе муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении муниципальной гарантии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Существенные условия договора, в обеспечение которого выдается

муниципальная гарантия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма требуемой гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок погашения гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способы обеспечения гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие письменного согласия собственника имущества на совершение сделок

по получению кредита, в обеспечение которого выдается муниципальная

гарантия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/телефакс/телекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (личная подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_