**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский рвйон**

**Администрация**

**Сельского поселения**

**Зайцева Речка**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от \_30.12.2022\_\_**   **№\_216**

 **п. Зайцева Речка**

О создании комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет сельского поселения Зайцева Речка

На основании пункта 3 постановления Правительства Ханты- Мансийского автономного округа - Югры от 4 мая 2007 года № 115-п «О создании комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в целях активизации работы по мобилизации доходов в бюджет сельского поселения Зайцева Речка, изыскания дополнительных резервов поступлений и сокращения дефицита бюджета поселения:

1. Создать комиссию по мобилизации дополнительных доходов в бюджет сельского поселения Зайцева Речка.
2. Утвердить:
	1. Состав комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет сельского поселения Зайцева Речка согласно приложению 1.
	2. Положение о комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет сельского поселения Зайцева Речка согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу распоряжение:

Администрации поселения от 13.11.2013 № 158 «О создании рабочей группы по реализации мероприятий по повышению роли имущественных налогов и формировании бюджета поселения» (с внесениями изменений);

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Субботина

Приложение 1 к распоряжению администрации поселения

от 30.12.2022№ 216

Состав комиссии по мобилизации

 дополнительных доходов в бюджет сельского поселения Зайцева Речка

Председатель комиссии - Глава сельского поселения Зайцева Речка

Заместитель председателя комиссии - Главный специалист финансово-экономического отдела

Секретарь комиссии - Ведущий специалист общего отдела

Члены комиссии:

Заместитель главы администрации

Ведущий специалист финансово-экономического отдела

Приложение 2 к распоряжению администрации поселения

от 30.12.2022№ 216

Положение

о комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет поселения

I. Общие положения

1. Комиссия по мобилизации дополнительных доходов в бюджет поселения (далее - Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим совещательным органом, способствующим оперативному решению вопросов по мобилизации дополнительных доходов с целью покрытия дефицита бюджета поселения.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом поселения и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Комиссия разрабатывает мероприятия по привлечению дополнительных доходов в бюджет поселения, повышению эффективности собираемости налогов, сборов и иных обязательных платежей, укреплению налоговой и бюджетной дисциплины.
4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и могут учитываться при принятии нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения (далее - поселения).
5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, исполнительными органами местного самоуправления поселения, а также хозяйствующими субъектами, с участием их представителей.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Обеспечение эффективного взаимодействия администрации поселения с главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселения - территориальными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и подведомственными учреждениями при реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета поселения за счет налоговых и неналоговых поступлений.

1. Обеспечение взаимодействия администрации поселения с крупнейшими налогоплательщиками.
2. Рассмотрение деятельности структурных подразделений администрации поселения, исполняющих отдельные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения, в соответствии с муниципальными правовыми актами в части:

выполнения утвержденного (уточненного) плана по доходам в бюджет поселения;

выполнения плана мероприятий по росту доходов в бюджет поселения.

1. Оказание содействия исполнительным органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в:

проведении мероприятий, направленных на урегулирование задолженности муниципальных учреждений по взносам на капитальный ремонт и по уплате обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

организации работы по формированию перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость.

1. Проведение адресной работы с налогоплательщиками в рамках деятельности Комиссии с целью сокращения объема задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет поселения.
2. Обобщение и анализ итогов работы Комиссии.

III. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.
2. Запрашивать от:

главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения, подведомственных учреждений информацию (материалы) для организации работы Комиссии;

должностных лиц предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для работы Комиссии, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

органов исполнительной власти поселения информацию о деятельности аналогичных комиссий поселения.

1. Привлекать к своей работе должностных лиц структурных подразделений администрации поселения, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения, а также представителей государственных, общественных организаций, экспертов.

3.4. Направлять информацию (материалы анализа) в налоговые и правоохранительные органы для принятия решений в установленном порядке.

IV. Порядок работы Комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
2. Председатель Комиссии (или по его поручению заместитель председателя) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, назначает дату, время и место проведения очередного заседания, утверждает повестку заседания Комиссии, принимает решение о приглашении на заседание Комиссии соответствующих лиц, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседания Комиссии.
3. Секретарь Комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

подготовку документов, представляемых для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

рассылку пакета документов членам комиссии на ознакомление;

подготовку заседания Комиссии, в том числе извещение членов Комиссии о дате проведения заседания;

ведение протоколов заседания Комиссии.

1. Члены Комиссии имеют право:

принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, находящиеся в компетенции Комиссии;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Комиссии.

1. В случае отсутствия члена комиссии в заседании комиссии принимает участие лицо, на которое возложено исполнение его должностных обязанностей.
2. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов либо путем проведения заседания в заочной форме путем опросного голосования.
3. Заседание комиссии правомочно, если на ее заседании присутствует две трети от установленного числа ее членов, обладающих правом голоса.
4. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
5. Решение Комиссии может быть принято путем проведения заседания в заочной форме, в том числе посредством направления опросного листа с использованием почтовой, факсимильной или иной связи.
6. Результаты рассмотрения вопросов на заседании Комиссии оформляются протоколом, который утверждает ее председатель.
7. Итоги исполнения принятых решений рассматриваются на последующих заседаниях Комиссии.
8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет финансово экономический отдел администрации поселения.

 4.13 Отчет о деятельности Комиссии ежегодно размещается на официальном веб-сайте администрации