**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

**Администрация**

**сельского поселения**

**Зайцева Речка**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 18.01.2017 № 5**

**с. Зайцева Речка**

О создании комиссии по оценке

выполнения показателей эффек-

тивности деятельности Муници-

пального казённого учреждения

«Сельский дом культуры»

п. Зайцева Речка и руководителя

На основании Постановления администрации сельского поселения Зайцева Речка от 14.11.2013 № 94 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Сельский дом культуры» п. Зайцева Речка, Постановления администрации сельского поселения Зайцева Речка от 19.12.2013 года

№ 120 «Об утверждении показателей эффективности деятельности Муниципального казённого учреждения «Сельский дом культуры» п. Зайцева Речка, его руководителя и методических рекомендаций об условиях применения стимулирующих выплат в соответствии с показателями эффективности деятельности Муниципального казенного учреждения «Сельский дом культуры» п. Зайцева Речка:

1. Утвердить состав комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Муниципального казённого учреждения

«Сельский дом культуры» п. Зайцева Речка и руководителя (далее – Комиссия) (приложение №1)

1. Утвердить Положение о Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Муниципального казенного учреждения «Сельский дом культуры» п. Зайцева Речка и руководителя, подведомственного администрации сельского поселения Зайцева Речка (приложение№2)
2. Утвердить с 01.01.2017 года по 31.12.2019 года перечень критериев оценки деятельности директора Муниципального казенного учреждения «Сельский дом культуры» п. Зайцева Речка, подведомственного администрации сельского поселения Зайцева Речка. (приложение №3)
3. В срок до 25 января 2016 года обеспечить утверждение и ознакомление показателей критериев, условий и размеров стимулирующих выплат директора.
4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2017 года.
5. Контроль за исполнением Распоряжения возложить на главного специалиста финансово-экономического отдела Бельскую Е.В.

Глава поселения: С.В. Субботина

Приложение № 1 к Распоряжению

администрации с.п. Зайцева Речка

от 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | - Светлана Викторовна Субботина (глава сельского поселения Зайцева Речка)  з  кап |
| Заместитель председателя комиссии | –Алла Васильевна Бабишева – (главный специалист управления культуры) |
| Члены комиссии | – Бердникова Светлана Викторовна (методист по организации досуга МКУ «СДК» п. Зайцева Речка, председатель Трудового коллектива);  - Елена Васильевна Бельская (главный специалист финансово-экономического отдела администрации с.п. Зайцева Речка) |

|  |  |
| --- | --- |
| Секретарь комиссии | – Дорофеева Елена Ивановна – бухгалтер МКУ «СДК» п. Зайцева Речка. |

Приложение № 2 к Распоряжению

администрации с.п. Зайцева Речка

от 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Муниципального казенного учреждения**

**«Сельский дом культуры» п. Зайцева Речка и руководителя.**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности (далее – Комиссия) деятельности Муниципального казенного

учреждения «Сельский дом культуры» п. Зайцева Речка и руководителя за год, создается в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых Комиссии о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения и подготовки предложений об установлении стимулирующих выплат руководителю учреждения.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности учреждения и руководителя за год на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

**II. Полномочия комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии.

* 1. При отсутствии председателя Комиссии заседание комиссии проводит

заместитель председателя Комиссии.

* 1. Заседания Комиссии проводятся один раз в год, не позднее первого

месяца текущего года. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

* 1. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов

Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

* 1. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует

не менее половины от общего числа ее членов.

* 1. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет

следующие функции:

рассматривает предоставленные Учреждением отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;

принимает решение о размере стимулирующих выплат, снижении стимулирующих выплат, либо о размере депремирования в отношении руководителя Учреждения.

* 1. Комиссия по вопросам, входящим в её компетенцию, имеет право:

запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для её

деятельности информацию.

устанавливать для руководителя Учреждения сроки предоставления информации.

привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя учреждения, а также представителей профсоюзных или иных выборных органов.

**III. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя учреждения отчеты установленного образца о выполнение целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, вместе с сопроводительным листом, для отражения замечаний и предложений, не позднее 3 рабочих дней, до установления даты заседания Комиссии.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов, Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности учреждения за год.

3.3 Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и установлению стимулирующих выплат, либо депримированию руководителя за отчетный период, отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжение Главы администрации сельского поселения Зайцева Речка о проценте стимулирующих выплат или депремирования руководителя учреждения за отчетный период.

3.4. Состав Комиссии определяется администрацией сельского поселения Зайцева Речка и утверждается распоряжение Главы поселения.

Приложение № 3 к Распоряжению

администрации с.п. Зайцева Речка

от 18.01.2017 г. № 5

**Критерии оценки эффективности деятельности директора**

**Муниципального казенного учреждения**

**«Сельский дом культуры» п. Зайцева Речка.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Примерные критерии эффективности деятельности | | Максимальный размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы  (в % к должностному окладу) | Периодичность установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы |
| 1 | Получение грантов:  - международных,  - всероссийских,  - региональных,  - районных | | 100%  80%  50%  20% | Годовой |
| 2 | Участие в проектной деятельности (1 единица и более) | | 2% (за каждую программу) | Годовой |
| 3 | Повышение квалификации | | 10% | Годовой |
| 4 | Наличие постоянно действующих клубных формирований самодеятельного народного творчества (не менее 7) | | 2% | Годовой |
| 5 | Разнообразие жанров (не менее 4) | | 2% | Годовой |
| 6 | Наличие коллективов со званием «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив» (1 и более) | | 5% (за каждый коллектив) | Годовой |
| 7 | | Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах (1 и более):  - районных,  - региональных,  лауреаты, дипломанты I, II, III степеней (1 и более):  -районных,  -региональных | 10%  20%  20%  25% | Годовой |
| 8 | Участие в оказании платных услуг населению | | 5% | Ежеквартальный |
| 9 | Руководство клубным формированием (от 1 и более) | | 4% (за каждый коллектив) | Ежемесячный |
| 10 | Сольные концертные (театральные) выступления коллективов (1 раз в месяц) | | 5% | Ежемесячный |
| 11 | Участие в культурно-массовом мероприятии в качестве ведущего, исполнителя, в самодеятельном художественном коллективе | | 10% | Ежеквартальный |
| 12 | Сопровождение работы сайта | | 2% | Ежемесячный |
| 13 | Наличие творческой инициативы в проектной деятельности | | 10% | Ежеквартальный |
| 14 | Организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения. | | 10% | Ежеквартальный |
| 15 | Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности. | | 10% | Ежеквартальный |
| 16 | Соблюдение режима экономии, выполнение энергосберегающих мероприятий, недопущение случаев использования приборов освещения в дневное время суток; энергоемких электроприборов, в том числе нагревательных и обогревательных. Выполнение мероприятий по реализации программы энергосбережения | | 10% | Ежеквартальный |
| 17 | Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности (месячный, квартальный, годовой), предоставление качественной оперативной информации. | | 10% | Ежеквартальный |
| 18 | Своевременное принятие локальных актов Учреждения | | 10 % | Ежеквартальный |