**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

**Администрация**

**сельского поселения**

**Зайцева Речка**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от\_27.12.2017 г. № 252/2**

 **п.Зайцева Речка**

**О внедрении**

**профессиональных стандартов**

В целях внедрения в администрации с.п.Зайцева Речка профессиональных стандартов**,** в связи с вступлением с 1 июля 2016 года в силу Федерального закона от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях обеспечения выполнения Постановления правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», с целью обеспечения перехода учреждения на работу в условиях внедрения профессиональных стандартов:

 1.Создать комиссию по внедрению профессиональных стандартов в администрации с.п.Зайцева согласно приложению № 1;

 2. Утвердить положение о комиссии по внедрению профстандартов, согласно приложению № 2.

 3. Изучить нормативно-правовые документы по вопросу внедрения профессиональных стандартов с учетом видов деятельности учреждения.

 4. В срок до 29.12.2017 года комиссии разработать и ввести в действие план-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов 2018-2019 годы, согласно приложению № 3;

5. Согласовать План-график с представительным органом поселения и разместить на официальном веб-сайте администрации поселения.

6. По мере утверждения профессиональных стандартов своевременно вносить изменения в План-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов 2018-2019 годы;

7. Ведущему специалисту Бековой У.В. организовать консультации по разъяснению положений профстандартов для муниципальных служащих администрации с.п.Зайцева Речка в срок до 29.12.2017г.

 6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 И.о.главы

 сельского поселения

 Зайцева Речка В.Е.Дорофеев

Ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 1 к распоряжению

№ 252/2 от 27.12.2017г.

**Состав**

**комиссии по внедрению профессиональных стандартов в администрации с.п.Зайцева Речка**

|  |  |
| --- | --- |
| Субботина Светлана Викторовна  | **Председатель комиссии,** глава с.п.Зайцева Речка |
| **Члены комиссии**:  |
| Бекова Ульяна Владимировна | -ведущий специалист общего отдела |
| Бельская Елена Васильевна | -главный специалист Финансово-экономического отдела |
| Дорофеев Владимир Егорович | -ведущий специалист общего отдела администрации |

Приложение № 2 к Распоряжению

 от « 27 » декабря 2017 г. № 252/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей комиссии по внедрению профессиональных стандартов**

**1. Общие положения**

1.1.​ Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей комиссии по внедрению профессиональных стандартов администрации с.п.Зайцева Речка.

1.1.​ Рабочая комиссия по внедрению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением профессиональных стандартов.

1.1.​ Рабочая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом администрации с.п.Зайцева Речка, а также настоящим Положением.

2.​ **Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1.​ Основная цель создания рабочей комиссии – обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в администрации поселения.

2.1.​ Основными задачами комиссии являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности администрации в соответствии с направлениями работы по внедрению профессиональных стандартов;

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность администрации по внедрению профессиональных стандартов;

- проведение оценки и самооценки работников на соответствие его компетенции квалификационным требованиям профессиональным стандартам;

- подготовка предложений по методике установления уровня компетенций специалиста;

- изменение существующего порядка аттестации работников администрации с учетом требований профессиональных стандартов, разработка тестовых заданий;

- создание индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников и плана администрации с учетом требований профессиональных стандартов;

- обеспечение взаимодействия учреждения с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров;

- информирование всех сотрудников о ходе внедрения профессиональных стандартов;

- разработка порядка контроля за реализацией внедрения профессиональных стандартов.

3.​ **Функции рабочей группы**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов;

4.​ **Состав рабочей группы**

4.1.​ В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей комиссии и члены рабочей комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.1.​ Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей комиссии.

5.​ **Организация работы рабочей комиссии**

5.1.​ Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком внедрения профессиональных стандартов в администрации сельского поселения Зайцева Речка

5.2.​ Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3.​ Заседание рабочей комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.4.​ Заседания рабочей комиссии оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей комиссии и все ее члены.

6.​ **Права и обязанности членов рабочей комиссии**

6.1. Рабочая комиссия для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;

- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и др. организаций;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

6.2. Члены рабочей комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

7.​ **Документы рабочей комиссии**

7.1.​  Обязательным документом рабочей комиссии является план-график внедрения профстандартов в администрации сельского поселения Зайцева Речка работы и протоколы заседаний.

7.2.​  Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.3.​  Протоколы заседаний рабочей комиссии хранятся в течение трех лет.

8.​ **Заключительные положения**

8.1.​ Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения плана- графика внедрения профстандартов в администрации с.п.Зайцева Речка главой с.п.Зайцева Речка.

8.1.​ Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению главой с.п.Зайцева Речка.

Приложение № 3 к Распоряжению

 от «27» декабря 2017 г. № 252/1

**План-график**

**внедрения профессиональных стандартов в администрации сельского поселения Зайцева Речка Нижневартовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**(Тюменская область)**

**Цель:** Обеспечение перехода администрации сельского поселения Зайцева Речка Нижневартовского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (Тюменская область) ( далее – администрация ) на работу в условиях действия профессиональных стандартов (далее – профстандарты).

**Задачи:**

1. Привести в соответствие с профстандартами нормативно-правовую базу учреждения.
2. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации внедрения профстандартов.
3. Организовать в случае необходимости повышения квалификации, переподготовку сотрудников администрации на соответствие требований профстандартов.
4. Модернизировать систему аттестации работников с учетом профстандартов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый** **результат****(вид документа)** | **Ответственный****исполнитель** |
| 1. **Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение**
 |
| 1. | Разработка положения о комиссии по внедрению профстандартов | До 31.12.2017г. | Положение о комиссии по внедрению профстандартов | Ведущий специалист общего отдела У.В.Бекова |
| 2. | Организация консультаций по разъяснению положений профстандартов для работников администрации | До 29.12.2017г. | В соответствии с распоряжением № 252/2 от 27.12.2017г.,Организовать до 29.12.2017г. | Ведущий специалист общего отдела У.В.Бекова |
| 3. | Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандартов | До 01.01.2018г. | Разработка плана-графикаПриказ об утверждении плана графика внедрения профстандартов | Ведущий специалист общего отдела У.В.Бекова |
| 4. | Размещение информации по профессиональным стандартам и внедрении профстандартов в администрации на официальном веб-сайте администрации поселения | 1 квартал 2018г.Обновление информации по мере необходимости | Размещение информации на сайте до 29.12.2017г. | Ведущий специалист общего отдела У.В.Бекова |
| 5. | Составление Перечня должностей и профессий согласно ч.2 ст.57 и ст. 195.3 Трудового кодекса РФ, для которых обязательно введение профессиональных стандартов | 1-2 квартал 2018 г. | Перечень должностей с указанием нормативных документов | Ведущий специалист общего отдела У.В.Бекова |
|  | Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профстандартов и квалификационных справочников | 1-2 квартал 2018 г.  | Протокол в соответствии с проведенным анализом | Члены комиссии по внедрению профстандартов |
| 7. | Проведение анализа соответствия профессиональных компетенций работников требованиям профстандартам | 2-3 квартал 2018г. | Протокол в соответствии с проведенным анализом | Члены комиссии по внедрению профстандартов |
| 8. | Для работников, с выявленными несоответствиями -разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профстандартов | 3 квартал 2018г.Реализация плана в течении периода внедрения профстандартов, но не позднее 01.01.2020г. | План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей учреждения | Ведущий специалист общего отдела У.В.Бекова |
| **2.Приведение в соответствие локальных нормативных актов учреждения** |
| 9. | Определение перечня локальных нормативных актов в администрации в которые необходимо внести изменения в связи с внедрением профстандартов и/или разработать новые | 3 квартал 2018г. | Перечень локальных актов | Ведущий специалист общего отдела У.В.Бекова |
| 10. | Актуализация трудовых договоров с учетом внедрения профстандартов | 1 квартал 2018г.-1 квартал 2019г. | Заключение трудовых договоров с учетом новых условий труда;- Правила внутреннего трудового распорядка (проект);- Положение об оплате труда (проект);- Должностные инструкции (новые редакции документов); другие локальные акты при необходимости. | Заключение комиссии по каждой должности, профессии.Новая редакция документаВедущий специалист общего отдела У.В.Бекова |
| 11. | Подписание уведомлений об изменении трудового договора | 4 квартал 2018г.-1 квартал 2019г. | УведомленияПриказ | Ведущий специалист общего отдела У.В.Бекова |
| 12. | Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации персонала на соответствие занимаемой должности с учетом профстандартов | 4 квартал 2018г. | Положение о проведении аттестации персонал на соответствие занимаемой должности с учетом профстандартов (проект) | Ведущий специалист общего отдела У.В.Бекова |
| 13. | Ознакомление работников администрации с вновь разработанными локальными нормативными актами или внесенными изменениями | 4 квартал 2018г-1 квартал 2019г. | Лист ознакомленияПодписанные должностные инструкции;Заключенные трудовые договора или дополнительные соглашения | Ведущий специалист общего отдела У.В.Бекова |
| **3.Подведение итогов** |
| 14. | Подготовка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты | 3 квартал 2019г. | Отчет о выполнении мероприятий Плана-графика внедрения профессиональных стандартов в администрации сельского поселения Зайцева Речка, в соответствии с Распоряжением № 252/2 от 27.12.2017г. «О внедрении профессиональных стандартов» о завершении процедуры внедрения профстандартов | Ведущий специалист общего отдела У.В.Бекова |
| 15. | Прием на работу в администрацию с 01.01.2020 г. проводить на основании утвержденных нормативных документов учреждения соответствующих профессиональным стандартам | Внесение изменений в действующие НПА, в соответствии с действующим законодательством до 4 кв. 2019 г. | Распоряжение  |  |

Председатель

комиссии по внедрению

профессиональных стандартов С.В.Субботина