**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

**Администрация**

**сельского поселения**

**Зайцева Речка**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_29.12.2016 г.\_\_ № 246

с.п. Зайцева Речка

О порядке составления и ведения

кассового плана исполнения бюджета

сельского поселения Зайцева Речка

В соответствии со ст. 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Зайцева Речка,

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Зайцева Речка в текущем финансовом году согласно приложения.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на главного специалиста финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Зайцева Речка Е.В. Бельскую.

Глава поселения С.В. Субботина

Приложение к распоряжению

администрации сельского поселения Зайцева Речка

от «29» декабря 2016 г. № 246

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Зайцева Речка (далее - бюджет поселения) в текущем финансовом году.
  2. Кассовый план исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году (далее - кассовый план) включает кассовый план на текущий финансовый год с квартальной детализацией.
  3. Составление и ведение кассового плана осуществляется отделом финансов администрации сельского поселения Зайцева Речка (далее - Отдел финансов) на основании:

показателей для кассового плана по доходам бюджета поселения;

показателей для кассового плана по расходам бюджета поселения;

показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

иных необходимых показателей.

**II. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по доходам бюджета сельского поселения Зайцева Речка**

* + 1. Показатели для кассового плана по доходам бюджета поселения формируются Отделом финансов на основании:

прогноза поступлений доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета поселения (приложение 1 к настоящему Порядку);

сведений о квартальном распределении поступлений доходов в бюджет поселения (приложение 2 к настоящему Порядку);

* + 1. Финансово-экономический отдел не позднее 7 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета поселения на очередной финансовый год:

составляет прогноз поступлений доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

консолидирует сведения о квартальном распределении поступлений доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджета Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

* + 1. При уточнении сведений о квартальном распределении поступлений доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов бюджета поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим кварталом.
    2. В случае отклонения фактических поступлений по данному виду доходов бюджета поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя квартального распределения доходов бюджета поселения на текущий финансовый год на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий администратор доходов бюджета поселения представляет в финансово-экономический отдел пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
    3. В случае внесения изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Зайцева Речка "О бюджете сельского поселения Зайцева Речка на текущий финансовый год и на плановый период" (далее - решение о бюджете сельского поселения) финансово-экономический отдел в недельный срок с момента принятия данного решения составляет уточненный прогноз поступлений доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета поселения по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

**III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам бюджета сельского поселения Зайцева Речка**

* + - 1. Кассовый план по расходам бюджета поселения составляет и ведет Отдел финансов.
      2. Показатели для кассового плана по расходам бюджета поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета поселения по расходам бюджета поселения, лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год по кодам группы видов расходов с поквартальной детализацией согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

* + - 1. Для составления кассового плана Отдел финансов, в течение 10 дней со дня утверждения бюджета поселения, в программе «АС Бюджет» разносит прогноз кассовых выплат по лицевым счетам на текущий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации с поквартальной детализацией.
      2. Финансово-экономический отдел составляет прогноз кассовых выплат по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год не позднее 7 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета поселения на очередной финансовый год.
      3. Изменения кассового плана между кварталами в пределах лицевого счета и утвержденных показателей бюджетной росписи осуществляются в соответствии с уведомлением о перемещении кассовых планов в программе «АС Бюджет» и письменным обращением главного распорядителя (получателя) средств бюджета поселения, согласованным с Отделом финансов.

Изменение осуществляется по мере возникшей необходимости не позднее 25 числа. Контроль проводится Отделом финансов по собирающим кодам классификации расходов (210,220,240,260,290,310,340 и д.р.).

При изменении показателей бюджетной росписи в разрезе кодов бюджетной классификации, первоначально изменения вносятся в бюджетную роспись, а затем в кассовый план.

* + - 1. В случае изменения кассового плана, Финансово-экономический отдел формирует уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год поквартально по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периодов, следующих за текущим кварталом.

**IV. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Зайцева Речка**

1. .Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения формируются Отделом финансов на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита поселения на текущий финансовый год с квартальной детализацией согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.Финансово-экономический отдел составляет прогноз кассовых поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год с квартальной детализацией по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

**V. Порядок составления, уточнения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Зайцева Речка**

1. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Зайцева Речка на едином счете бюджета поселения на текущий финансовый год с квартальной детализацией составляется Отделом финансов по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку не позднее 28 декабря отчетного финансового года.

2. Уточнения в кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Зайцева Речка на едином счете бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с квартальной детализацией на основании уточненных сведений для кассового плана вносятся по мере их получения в соответствии с требованиями настоящего Порядка, но не реже одного раза в квартал.

Приложение № 1 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджет сельского поселения Зайцева Речка от 29.12.2016 №246

**Прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения Зайцева Речка на 20 год**

от « » 20 г

Наименование органа, организующего исполнение бюджета: **Администрация сельского поселения Зайцева Речка**

Структурное подразделение: **Финансово-экономический отдел администрации**

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Доходы | | | Сумма |
| Наименование администратора | Код  администратора | Код по БК |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Глава сельского поселения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " 20 г.

Приложение № 2 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджет сельского поселения Зайцева Речка от 29.12.2016 №246

**СВЕДЕНИЯ**

**о поквартальном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения Зайцева Речка на 20 год**

от « » 20 г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета:

**Администрация сельского поселения Зайцева Речка**

Структурное подразделение: **Финансово-экономический отдел администрации** Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование администратора | Код  админи­стратора | Код по БК | Сумма на год, всего | в том числе: | | | |
| 1 квартал | 2 квартал | 3квартал | 4 кварта! |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела финансов

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 3 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджет сельского поселения Зайцева Речка от 29.12.2016 №246

**Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Зайцева Речка на 20 год**

от « » 20 г

Наименование органа, организующего исполнение бюджета:

**Администрация сельского поселения Зайцева Речка**

Структурное подразделение: **Финансово-экономический отдел администрации**

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Код группы  вида расхода | Сумма на год, всего | в том числе: | | | |
| **1**  квартал | 2 квартал | 3квартал | 4 квартал |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Всего кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями | 100 |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд | 200 |  |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 300 |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты | 500 |  |  |  |  |  |
| Обслуживание государственного долга | 700 |  |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 800 |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

« » 20 г.

Приложение № 4 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Зайцева Речка

От 29.12.2016 №246

**Прогноз кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Зайцева Речка на 20 год**

от « » 20 г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета: **Администрация сельского поселения Зайцева Речка**

Структурное подразделение: **Финансово-экономический отдел администрации**

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  администратора и источника | Сумма на год, Всего\* | в том числе: | | | |
| 1  квартал | 2  квартал | 3квартал | 4  квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Кассовые выплаты, всего | X |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Кассовые  поступления,  всего | X |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | X |  |  |  |  |  |

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела финансов

Исполнитель

(должность)

« \_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г

Приложение № 5 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Зайцева Речка от 29.12.2016 №246

**Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Зайцева Речка на едином счете бюджета сельского поселения на 20 год**

Наименование органа, организующего исполнение бюджета: **Администрация сельского поселения Зайцева Речка**

Структурное подразделение: **Финансово-экономический отдел администрации** Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | в том числе: | | | |
| **1**  квартал | 2  квартал | 3  квартал | 4  квартал |
| **1** | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Кассовое поступление по доходам, всего:** | **0100** |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы, ООО 1 00 | 0110 |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления, ООО 2 00 | 0120 |  |  |  |  |
| **Кассовые выплаты по расходам, всего:** | **0200** |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями (по BP 100) | 0210 |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд (по BP 200) | 0220 |  |  |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению (по BP 300) | 0230 |  |  |  |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной собственности (по BP 400) | 0240 |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты (по BP 500) | 0250 |  |  |  |  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (по BP 600) | 0260 |  |  |  |  |
| Обслуживание государственного долга (по BP 700) | 0270 |  |  |  |  |
| Иные бюджетные ассигнования (по BP 800) | 0280 |  |  |  |  |
| **Дефицит (-), профицит (+)** | **0300** |  |  |  |  |
| **Источники финансирования дефицита**  (стр. 0410 - стр. 0420 + стр. 0600 + стр. 0900) | **0400** |  |  |  |  |
| Кассовые поступления источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения | 0410 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Привлечение государственных | 0411 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| внутренних заимствований сельского поселения |  |  |  |  |  |
| Поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности сельского поселения | 0412 |  |  |  |  |
| Поступление от возврата бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета сельского поселения | 0413 |  |  |  |  |
| Другие поступления | 0414 |  |  |  |  |
| Кассовые выплаты из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения | 0420 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Погашение государственного внутреннего долга сельского поселения | 0421 |  |  |  |  |
| Предоставление бюджетных кредитов из бюджета сельского поселения | 0422 |  |  |  |  |
| Другие выплаты | 0423 |  |  |  |  |
| **Результат операций** (без операций по управлению средствами на едином счете бюджета сельского поселения) (стр. 0300+стр. 0410 - стр. 0420) | **0500** |  |  |  |  |
| Средства с внебюджетных счетов | 0600 |  |  |  |  |
| Размещение средств бюджета сельского поселения на банковские депозиты | 0700 |  |  |  |  |
| Возврат средств бюджета сельского поселения из банковских депозитов | 0800 |  |  |  |  |
| **Изменение остатков на счетах**  (стр. 910 - стр. 920) | **0900** |  |  |  |  |
| Остатки на счетах на начало периода, всего | 0910 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| На едином счете бюджета сельского поселения | 0911 |  |  |  |  |
| На банковских депозитах | 0912 |  |  |  |  |
| Остатки на счетах на конец периода, всего | 0920 |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| На едином счете бюджета сельского поселения (стр. 0911 + стр. 0600 - стр. 0700 + стр. 0800) | 0921 |  |  |  |  |
| На банковских депозитах (стр. 0912 + стр. 0700 - стр. 0800) | 0922 |  |  |  |  |

Глава сельского поселения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г