**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

**Администрация**

**Сельского поселения**

**Зайцева Речка**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от\_**12.01.2024 г**. № 4**

**с.п.Зайцева Речка**

Об объявлении конкурса для формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Зайцева Речка

В целях формирования кадрового резерва муниципальной службы в администрации сельского поселения Зайцева Речка на замещение вакантных должностеймуниципальной службы, в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», на основании Постановления администрации сельского поселения Зайцева Речка от 29.05.2020 г. №84 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Зайцева Речка, состава комиссии и порядка работы комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Зайцева Речка»:

1. Администрация сельского поселения Зайцева Речка объявляет конкурсна включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Зайцева Речка (далее – Конкурс):

*Главной*группы должностей, учреждённой для выполнения функции «руководитель»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности муниципальной службы | Количество |
| 1. | Заместитель главы администрации сельского поселения | 1 |
| 2. | Главный специалист общего отдела администрации сельского поселения | 1 |

* 1. Гражданам, претендующим на должность муниципальной службыглавной группы, учреждённых для выполнения функции «руководитель» в администрации сельского поселения Зайцева Речка необходимо иметь:

- высшее образование;

- не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

* 1. По решению представителя нанимателя (работодателя):

- должности муниципальной службы главной группы могут замещать муниципальные служащие, имеющие среднее профессиональное образование, при условии обучения в образовательных организациях высшего образования либо при наличии стажа работы на должностях муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

* 1. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление;

- копию паспорта (паспорт представляется лично по прибытии на конкурс); (обязательно)

- анкету установленной формы (анкета заверяется кадровой службой органа местного самоуправления или нотариально); (обязательно)

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента; (обязательно)

- копии заверенных документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются (заверяются кадровой службой органа местного самоуправления или нотариально); (обязательно)

- документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы (учетная форма N 001-ГС/у); (обязательно)

- отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего с рекомендацией о включении муниципального служащего в кадровый резерв, характеристика - для гражданина, не состоящего на муниципальной службе; (необязательно)

- копию решения аттестационной комиссии (при наличии) о том, что муниципальный служащий подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

- фотографию 3\*4 - 1 шт. (для граждан, не состоящих на муниципальной службе);

- другие документы, предусмотренные законодательством, а также материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и другие).

Форма заявления, анкеты и иные формы для заполнения размещены на сайте администрации сельского поселения Зайцева Речка (http://zaik-adm.ru/) в разделе «Муниципальная служба».

* 1. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап Конкурса – теоретический (собеседование);

Второй этап Конкурса - практический (подготовка реферата по вопросам предстоящей деятельности).

В ходе конкурса изучению подлежат следующие вопросы:

1) уровень и характер профессиональных знаний и навыков, которыми обладает гражданин или муниципальный служащий по замещаемой должности муниципальной службы;

2) качество исполнения служебных обязанностей в соответствии с задачами и функциями администрации поселения, структурного подразделения администрации поселения и функциональными особенностями замещаемой в нем должности муниципальной службы;

3) степень развития инициативы, умение самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

4) участие в работе по подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

5) качество подготовки и рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, принятия управленческих решений;

6) объем и качество служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими иных муниципальных органов, гражданами, а также с организациями.

* 1. При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает Кандидатов на основании представленных документов об образовании, документов о трудовой деятельности, учитывает профессиональные и личностные качества Кандидатов, в том числе выявляемые путем собеседования.

При оценке указанных качеств Кандидата Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых к должности, вытекающих из нормативных правовых актов и должностной инструкции, а также оценки уровня знаний общих положений законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области организации муниципальной службы и противодействия коррупции, полученной в результате тестирования.

* 1. В Конкурсе могут участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.
  2. Документы принимаются с 16.01.2024г. по 07.02.2024 г. включительно по адресу: 628645, ул. Почтовая д. 12, поселок Зайцева Речка, Нижневартовский район с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), рабочие дни - кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, контактный телефон: 8 (3466) 21-37-14.

Не допускается подача документов по факсу.

Представление документов не в полном объеме, с нарушением требований, предъявляемых к оформлению, или документов, содержащих исправления, а также по истечении установленного срока – является основанием для отказа в приеме документов.

Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также ограничениям, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

* 1. Конкурс будет проводиться 08.02.2024 г. по адресу: ул. Почтовая д. 12, поселок Зайцева Речка, Нижневартовский район, ХМАО – Югра. Решение о времени проведения Конкурса гражданам, допущенным к участию в Конкурсе, будет сообщено дополнительно.
  2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, медицинское обследование и другие), осуществляются участниками Конкурса за счет собственных средств.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Документы кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе Конкурса, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, но не прошедших его, подлежат хранению в течение трех лет со дня завершения Конкурса и могут быть им возвращены по письменному заявлению. После истечения этого срока невостребованные кандидатами документы подлежат уничтожению.

1. Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в районной газете «Новости Приобья», а также на официальном сайте администрации сельского поселения Зайцева Речка <http://zaik-adm.ru/>

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Субботина