|  |
| --- |
|  |

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

**Администрация**

**сельского поселения**

**Зайцева Речка**

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 08 .02.2023 г.с.п. Зайцева Речка | №8  |

Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Зайцева Речка

В соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации от 24 мая 2017 года № Пр-1087, руководствуясь Уставом поселения, распоряжением администрации с.п. Зайцева Речка № 214 от 04.12.2017 года «Об утверждении положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории с.п. Зайцева Речка»:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Зайцева Речка, согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Зайцева Речка согласно приложению 2.
3. Утвердить Размер должностного оклада для лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Зайцева Речка согласно приложению 3.
4. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Зайцева Речка:

от 24.01.2022 №11 «Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Зайцева Речка;

от 09.12.2021 №252 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации с.п. Зайцева Речка № 11 от 23.01.2019 года «Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Зайцева Речка»;

от 09.02.2021 №24 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации с.п. Зайцева Речка № 11 от 23.01.2019 года «Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Зайцева Речка»;

от 31.12.2019 №238 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации с.п. Зайцева Речка № 11 от 23.01.2019 года «Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Зайцева Речка»;

от 23.01.2019 №11 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации с.п. Зайцева Речка № 11 от 23.01.2019 года «Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Зайцева Речка».

1. Главному специалисту общего отдела (В.С. Воробьева) постановление опубликовать (обнародовать) на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Зайцева Речка (http://zaik-adm.ru/) и в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяется на правоотношения с 01.01.2023.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Зайцева Речка Е.В. Рослякову.

Глава

сельского поселения

Зайцева Речка С.В. Субботина

 Приложение 1 к постановлению

 администрации поселения

 от 08.02.2023г № 8\_

**Положение**

**об оплате труда лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Зайцева Речка.**

**I. Общие положения**

Действие Положения распространяется на лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Зайцева Речка, заработная плата которых финансируется из бюджета поселения в пределах объема средств, выделенных на оплату труда в виде субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты.

**II. Оплата труда**

2.1. Оплата труда работников состоит из:

должностного оклада;

ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления;

 районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

ежемесячной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

денежного поощрения по результатам работы (за месяц, год);

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

**III. Должностные оклады**

Размер должностных окладов для работников устанавливается в соответствии с приложением 3 к Постановлению администрации поселения.

**IV. Ежемесячные надбавки**

4.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления выплачивается в размере от 30% до 100% процентов от оклада. Надбавка устанавливается распоряжением администрации поселения.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается работникам по соответствующим должностям и (или) работникам, имеющим стаж работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления в размере:

10 процентов – от 1 года до 5 лет;

15 процентов – от 5 до 10 лет;

20 процентов – от 10 до 15 лет;

30 процентов – от 15 и более лет.

4.3. За работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работникам выплачивается районный коэффициент, равный 1,7 и процентная надбавка за стаж работы в данных районах или местностях в размере до 50 процентов.

**V. Денежное поощрение**

**(ежемесячное, по результатам работы за год)**

5.1. Поощрение работников осуществляется за успешное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, продолжительную и безупречную работу в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества.

5.2. Порядок выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения:

5.2.1. Денежное поощрение по результатам работы за месяц осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда. Максимальный размер премии составляет 40% от установленного должностного оклада с надбавками к окладу.

5.2.2. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными Положениями об отделах и должностными инструкциями, качественная подготовка документов;

квалифицированная, в установленный срок подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов;

качественное, своевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов;

проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;

соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

5.2.3. Размер ежемесячного денежного поощрения лицам, осуществляющим первичный воинский учет, снижается работодателем в следующих случаях:

некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов – до 100 процентов;

нарушение сроков предоставления установленной отчетности, представление неверной информации – до 100 процентов;

некачественное, несвоевременное выполнение планов работы– до 100 процентов;

отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности – до 100 процентов;

нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества – до 100 процентов;

невыполнение поручения вышестоящего руководителя – до 100 процентов;

несоблюдение утвержденных в администрации поселения Правил внутреннего трудового распорядка – до 100 процентов.

5.2.4. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения работникам оформляется муниципальным правовым актом администрации поселения на основании представленной служебной информации. В случае снижения денежного поощрения работник должен быть ознакомлен о размере денежного поощрения и причине снижения под роспись и имеют право обжаловать решение о снижении денежного поощрения в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении денежного поощрения.

5.2.5. В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания ежемесячное поощрение за месяц, в котором он был привлечен к дисциплинарной ответственности, не выплачивается.

5.3. Порядок и условия для выплаты денежного поощрения по итогам работы за год:

5.3.1. Поощрение по результатам работы за год выплачивается на основании муниципальных правовых актов администрации поселения не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

 5.3.2.Поощрение по результатам работы за год выплачивается в случае полученной экономии фонда оплаты труда. Поощрение по результатам работы за год выплачивается в размере до трех должностных окладов.

5.3.3. Поощрение выплачивается работникам, которые проработали полный календарный год.

5.3.4. Поощрение также выплачивается работнику, проработавшему неполный календарный год, по следующим причинам:

в связи с их переводом по их просьбе или с их согласия в иной орган местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

вновь назначенным на должность;

в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника, в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение;

переходом на выборную должность;

при ликвидации органов местного самоуправления, сокращении численности или штата работников, расторжении трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращением трудового договора в связи со смертью.

5.3.5. Поощрение не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию, за исключением причин, указанных в пункте 5.3.4. Положения, и за виновные действия по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.6. Размер денежного поощрения по результатам работы за год может быть уменьшен за упущения, перечисленные в подпункте 5.2.3. пункта 5.2. Положения.

5.5. Денежное поощрение (ежемесячное, по результатам работы за год) выплачивается с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.6. Денежное поощрение (по результатам работы за год) выплачивается за счет сложившейся экономии в пределах объема средств выделенных на оплату труда в виде субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты.

5.7. Размер денежного поощрения (ежемесячного, по результатам работы за год) при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) учитывается для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время: ежемесячное поощрение – за 1 календарный месяц, поощрение за год – за 12 месяцев (календарный год).

5.9. Фактически отработанное время для расчета размера денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени. Для расчета денежного поощрения по итогам работы за год время нахождения в ежегодном отпуске включается в фактически отработанное время в календарном году.

**VI. Единовременная выплата к отпуску.**

6.1. Единовременная выплата к отпуску выплачивается в размере до двух должностных окладов, один раз в календарном году при уходе работников в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Конкретный размер единовременной выплаты к отпуску рассчитывается в пределах и исходя из объёма доведенных из федерального бюджета субвенций на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за фактически отработанное время – за 12 предыдущих месяцев, только в части оплаты труда.

Фактически отработанное время для расчета размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется согласно табелю учета рабочего времени. Для расчета размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, время нахождения в отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (до 3-х) лет не входит в фактически отработанное время в календарном году.

6.2. Основанием для единовременной выплаты к отпуску является муниципальный правовой акт администрации поселения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в количестве не менее 14 календарных дней.

6.3. Данная выплата производится только для работников по основному месту работы.

**VII. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за отдельные задания, имеющие особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в поселении, определенной отрасли, сферы деятельности.

7.2. При принятии решения о премировании учитываются следующие условия:

личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на орган местного самоуправления;

степень сложности выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;

соблюдение установленных сроков для выполнения поручений, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

7.3. Решение о премировании работников, в том числе решение об объеме премии, принимается главой поселения за конкретный премируемый период и оформляется муниципальным правовым актом.

7.4. Премия выплачивается за счет средств, выделенных на оплату труда в виде субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты, работникам состоящим в списочном составе.

7.5. Премирование производится с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.6. Максимальными размерами премии за выполнение особо важных и сложных заданий не ограничиваются.

Приложение 2 к постановлению

 администрации поселения

 от 08.02.2023г. № 8

**Дополнительные гарантии и компенсации для лиц,**

 **осуществляющих первичный воинский учет**

**на территории сельского поселения Зайцева Речка**

1. **Общие положения**
	1. Положение о дополнительных гарантиях и компенсациях, для лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Зайцева Речка разработано с целью социальной защищенности, в пределах средств выделенных на оплату труда в виде субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.
	2. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим положением, осуществляются на основании правовых актов администрации поселения
	3. Перечень документов, на основании которых предоставляются гарантии и компенсации, устанавливается правовым актом администрации поселения, содержащим общий перечень для всех работников администрации.

**II. Дополнительные гарантии и компенсации для лиц,**

 **осуществляющих первичный воинский учет**

**на территории сельского поселения Зайцева Речка**

 2.1. Настоящим Положением работнику устанавливается следующие выплаты, осуществляемые за счет фонда оплаты труда:

 2.1.1. Единовременное поощрение в связи с достижением возраста 50, 55, 60 лет работникам в размере 20 000,00 рублей.

 2.1.2. Единовременное пособие в случае рождения ребенка у работников в размере 5000 рублей на каждого ребёнка.

 2.1.3. Материальной помощи в связи со смертью близких родственников (мужа (жены), отца матери, детей, родителей супруга (ги)) в размере 20 000,00 рублей по заявлению работника с приложением соответствующих документов.

 2.1.4. Возмещения расходов на погребение семье умершего (погибшего) работника до 20 000 рублей. Возмещение расходов осуществляется на основании заявления члена семьи умершего (погибшего) работника с приложением соответствующих документов.

 2.2. Сокращенная 36-часовая рабочая неделя для женщин с выплатой заработной платы в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

 2.3. Все данные выплаты производятся только для работников по основному месту работы.

Приложение 3 к постановлению

 администрации поселения

 от \_08.02.2023 № 8

**Размер**

**должностного оклада для лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Зайцева Речка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование должностей** | **Должностной оклад (руб.)****0,5 ставки** |
| 1. | Инспектор по военно-учетной работе | 4 468 |

Лист ознакомления

с Постановлением № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, осуществляющих первичный воинский учет на территории сельского поселения Зайцева Речка»

Ознакомлен (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ознакомлен (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ознакомлен (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/