|  |
| --- |
|  |

**Ханты-Мансийский автономный округ-Югры**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

**Администрация**

**сельского поселения**

**Зайцева Речка**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 08 .02.2023 г. с.п. Зайцева Речка | № \_9\_\_  |

Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка

Руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 1 марта 2018 года, в соответствии с пунктом 19.1 Плана мероприятий по реализации в Югре Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 1 марта 2018 года, утвержденного распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.04.2018 №96-рг, руководствуясь Уставом поселения:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка, согласно приложению 2.

3. Утвердить Размеры должностных окладов для лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка, согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Зайцева Речка:

от 22.12.2022 № 290 «О внесении изменений в Постановление от 21.01.2019 г. № 9 «Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка»;

от 13.12.2022 № 276 «О внесении изменений в Постановление от 21.01.2019 г. № 9 «Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка»;

от 02.04.2021 № 60 «О внесении изменений в Постановление от 21.01.2019 г. № 9 «Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенса-циях для лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муници-пальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сель-ского поселения Зайцева Речка»;

от 30.12.2019 № 230 «О внесении изменений в Постановление от 21.01.2019 №9 «Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка»;

от 21.01.2019 № 9 «Об оплате труда, дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельно-сти органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка»;

от 31.10.2016 № 146 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации сельского поселения Зайцева Речка от 15.08.2012 № 90 «Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка»;

от 12.02.2015 № 17 «О внесении изменений в постановление №90 от 15.08.2012 г. «Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка»;

от 29.07.2014 № 53 «О внесении изменений в положение «Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка»;

от 15.08.2012 № 90 «Об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка»;

от 24.01.2011 № 6 «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению администрации поселения от 14.12.2009 № 94 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка».

5. Постановление опубликовать (обнародовать) на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Зайцева Речка (http://zaik-adm.ru/) и в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования), распространяется на правоотношения с 01.01.2023.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Зайцева Речка Е.В. Рослякову.

Глава сельского поселения

Зайцева Речка С.В. Субботина

 Приложение 1 к постановлению

администрации поселения

от 08.02.2023 г. № 9

**Положение**

**об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные**

**к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

**сельского поселения Зайцева Речка**

**I. Общие положения**

Действие Положения распространяется на лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка (далее – работники), заработная плата которых финансируется из бюджета поселения.

**II. Оплата труда**

2.1. Оплата труда работников состоит из:

должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления;

ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу;

ежемесячной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

денежного поощрения по результатам работы (за месяц, год);

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

**III. Должностные оклады**

Размер должностных окладов для работников устанавливается в соответствии с приложением 3 к Постановлению администрации поселения.

**IV. Ежемесячные надбавки**

4.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления выплачивается в размере от 65% до 100% процентов от должностного оклада. Надбавка устанавливается распоряжением администра поселения.

При перемещении, переводе на другую должность надбавка сохраняется либо устанавливается в зависимости от сложности работы.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается работникам по соответствующим должностям и (или) работникам, имеющим стаж работы в органах государственной власти, органах местного самоуправления в размере:

10 процентов – от 1 года до 5 лет;

15 процентов – от 5 до 10 лет;

20 процентов – от 10 до 15 лет;

30 процентов – от 15 и более лет.

4.3. За работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работникам выплачивается районный коэффициент, равный 1,7 и процентная надбавка за стаж работы в данных районах или местностях в размере до 50 процентов.

**V. Денежное поощрение**

**(ежемесячное, по результатам работы за год)**

5.1. Поощрение работников, осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка, осуществляется за успешное выполнение трудовых обязанностей, инициативность, продолжительную и безупречную работу в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества труда каждого работника.

5.2. Порядок выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения:

5.2.1. Денежное поощрение по результатам работы за месяц осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда. Размер ежемесячного денежного поощрения составляет 60 процентов от установленного должностного оклада с учетом надбавок.

Размер поощрения устанавливается распоряжением администра поселения, персонально каждому работнику.

5.2.2. В максимальном размере ежемесячное денежное поощрение выплачивается при выполнении следующих условий:

качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных утвержденными Положениями об отделах и должностными инструкциями, качественная подготовка документов;

квалифицированная, в установленный срок подготовка и оформление отчетных, финансовых и иных документов;

качественное, своевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов;

проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов;

соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

5.2.3. Размер ежемесячного денежного поощрения лицам, осуществляющим техническое обеспечение органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка, снижается работодателем в следующих случаях:

некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов – до 100 процентов;

нарушение сроков предоставления установленной отчетности, представление неверной информации – до 100 процентов;

некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, муниципальных правовых актов – до 100 процентов;

отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности – до 100 процентов;

нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества – до 100 процентов;

невыполнение поручения вышестоящего руководителя – до 100 процентов;

отсутствие контроля за работой подчиненных работников – до 50 процентов;

несоблюдение утвержденных в администрации поселения Правил внутреннего трудового распорядка – до 100 процентов.

5.2.4. Ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, по представлению руководителя структурного подразделения администрации поселения, общий отдел администрации поселения представляет главе поселения информацию о наличии упущений, перечисленных в подпункте 5.2.3. пункта 5.2. постановления.

5.2.5. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения работникам оформляется муниципальным правовым актом администрации поселения на основании представленной служебной информации. В случае снижения денежного поощрения работники должны быть ознакомлены о размере денежного поощрения и причине снижения под роспись и имеют право обжаловать решение о снижении денежного поощрения в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении денежного поощрения.

5.2.6. В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания ежемесячное поощрение за месяц, в котором он был привлечен к дисциплинарной ответственности, не выплачивается.

5.3. Порядок и условия для выплаты денежного поощрения по итогам работы за год:

5.3.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается на основании муниципальных правовых актов администрации поселения не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

5.3.2. Поощрение по результатам работы за год выплачивается в случае полученной экономии фонда оплаты труда. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до трех должностных окладов .

5.3.3. Поощрение выплачивается работникам, которые состояли в списочном составе полный календарный год.

5.3.4. Поощрение также выплачивается работникам, проработавшим неполный календарный год, по следующим причинам:

в связи с их переводом по их просьбе или с их согласия в иной орган местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

вновь назначенным на должность;

в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение;

переходом на выборную должность;

при ликвидации органов местного самоуправления, сокращении численности или штата работников, расторжении трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, прекращением трудового договора в связи со смертью.

5.3.5. Поощрение не выплачивается работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию, за исключением причин, указанных в пункте 5.3.4. Положения, и за виновные действия по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.6. Размер денежного поощрения по результатам работы за год может быть уменьшен за упущения, перечисленные в подпункте 5.2.3. пункта 5.2. Положения.

5.5. Денежное поощрение (ежемесячное, по результатам работы за год) выплачивается с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.6. Денежное поощрение (ежемесячное, по результатам работы за год) выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

5.6.1. Денежное поощрение (по результатам работы за год) выплачивается в размере не более чем утвержденное нормативным правовым актом Администрации поселения для лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении Зайцева Речка.

5.7. Размер денежного поощрения (по результатам работы за год) при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) учитывается для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время: ежемесячное поощрение – за 1 календарный месяц, поощрение за год – за 12 месяцев (календарный год).

5.9. Фактически отработанное время для расчета размера денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени. Для расчета денежного поощрения по итогам работы за год время нахождения в ежегодном отпуске включается в фактически отработанное время в календарном году.

**VI. Единовременная выплата к отпуску.**

6.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов, и выплачивается один раз в календарном году при уходе лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за фактически отработанное время – за 12 предыдущих месяцев, только в части оплаты труда.

Фактически отработанное время для расчета размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска определяется согласно табелю учета рабочего времени. Для расчета размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, время нахождения в отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (до 3-х) лет не входит в фактически отработанное время в календарном году.

6.2. Выплата производится с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.3. Единовременная выплата предоставляется при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска в количестве не менее 14 календарных дней.

6.4. Выплата производится за счет утвержденной бюджетной сметы на соответствующий финансовый год.

6.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) учитывается для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

**VII. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за отдельные задания, имеющие особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в поселении, определенной отрасли, сферы деятельности.

7.2. При принятии решения о премировании учитываются следующие условия:

личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на орган местного самоуправления;

степень сложности выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;

соблюдение установленных сроков для выполнения поручений, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

7.3. Решение о премировании работников, в том числе решение об объеме премии, принимается главой поселения за конкретный премируемый период и оформляется муниципальным правовым актом.

7.4. Сводное представление о премировании работников готовит руководитель структурного подразделения, в котором указываются список и размер причитающейся каждому работнику премии, курирующим отраслевое направление.

7.5. Премия выплачивается за счет фонда оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований по смете работникам, состоящим в списочном составе на дату издания муниципального правового акта администрации поселения.

7.6. Премирование производится с применением районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.7. Максимальными размерами премии за выполнение особо важных и сложных заданий не ограничиваются.

**VIII. Формирование фонда оплаты труда**

8.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

8.1.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в органах местного самоуправления – в размере 7,8 должностных окладов.

8.1.2. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 1,2 должностных окладов.

8.1.3. Ежемесячной премии – в размере до 130 процентов от установленного должностного оклада.

8.1.4. Единовременных премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 0,5 месячных фондов оплаты труда, которые определяются из расчета:

суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и выплат, установленных в подпунктах 8.1.1.−8.1.3. из расчета на год, деленных на 12 и умноженных на 0,1.

8.1.5. Денежного поощрения по результатам работы за год – в размере 1,4 от установленного должностного оклада.

8.1.6. Единовременной выплаты к отпуску за счет фонда оплаты труда – в размере 1,4 от установленного должностного оклада.

8.2. Фонд оплаты труда формируется с учетом средств на:

выплаты, предусмотренные пунктом 8.1.;

выплату ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Приложение 2 к постановлению

администрации поселения

от 08.02.2023 г. № 9

**Положение**

**О дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка.**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительных гарантиях и компенсациях для лиц, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка (далее - Положение), разработано с целью социальной защищенности и распространяется на лиц, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка (далее - лица, занимающие должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка), денежное содержание которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, за исключением лиц не отнесённым к должностям муниципальной службы, находящихся в отпуске более двух месяцев без сохранения денежного содержания, а также в отпуске по уходу за ребенком.

1.2. В Положении под муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления следует понимать правовые акты администрации поселения.

1.3. Перечень документов, на основании которых предоставляются выплаты и компенсации, устанавливается правовым актом администрации поселения, содержащим общий перечень для всех работников администрации.

**II. Дополнительные гарантии и компенсации,**

**предоставляемые лицам, занимающих должности,**

**не отнесенных к должностям муниципальной службы,**

**и осуществляющих техническое обеспечение деятельности**

**органов местного самоуправления сельского**

**поселения Зайцева Речка.**

Настоящим Положением лицам, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельскогопоселения, устанавливаются:

 2.1. Выплаты, осуществляемые за счет средств фонда оплаты труда должностей не отнесённых к должностям муниципальной службы:

 2.1.1. Единовременного поощрения в связи с достижением возраста 50, 55, 60 лет лицам, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, в размере 20 000,00 рублей.

 2.1.2. Единовременного пособия в связи со вступлением в первый брак в размере 5000 рублей (в случае, если вступающие в брак оба - лица, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения (выплата производится каждому).

 2.1.3. Единовременного пособия в случае рождения ребенка у лиц, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, в размере 5000 рублей на каждого ребенка, одному из родителей.

 2.1.4. Материальной помощи в связи со смертью близких родственников (мужа (жены), отца, матери, детей, родителей супруга (ги)) в размере 20 000,00 рублей по заявлению лица,занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, с приложением соответствующих документов.

 2.1.5. Возмещения расходов по погребению семье умершего (погибшего) лица, занимающих должности, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, до 20 000,00 рублей.

 2.2. Сокращенная 36-часовая рабочая неделя для женщин с выплатой заработной платы в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

 2.3. За счет средств бюджета сельского поселения Зайцева Речка предоставляется компенсация стоимости санаторно-курортных путевок в сумме не более 40 000 рублей.

Компенсация производится 1 раз в календарный год, при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска в количестве не менее 14 календарных дней, на основании заявления лица, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка.

Приложение 3 к постановлению

администрации поселения

от 08.02.2023 г. № 9

**Размеры**

**должностных окладов лиц, занимающих должности,**

**не отнесенные к должностям муниципальной службы,**

**и осуществляющих техническое обеспечение деятельности**

**органов местного самоуправления сельского поселения Зайцева Речка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование должностей** | **Должностной оклад (руб.)** |
| **мин.** |
| 1. | Бухгалтер, экономист | 8 935 |