Приложение к постановлению

администрации сельского поселения

Зайцева Речка

от 13.02.2019 г. № 30/1

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в сельском поселении Зайцева Речка на 2019-2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры противодействия коррупции** | | | **Сроки**  **выполнения** | **показатели** | | |
| I. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности | | | | | | | |
| 1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов района | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | Главный специалист общего отдела | | |
| 1.2. | Осуществление анализа выявленных в проектах муниципальных правовых актов района коррупционных факторов (выработка предложений, по совершенствованию нормотворческой деятельности для специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | | Главный специалист общего отдела | |
| 1.3. | Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты района, в которых выявлены коррупциогенные факторы | | | по мере  необходимости | | Главный специалист общего отдела, главный специалист финансово-экономического отдела | |
| 1.4. | Ведение Реестра нормативных правовых актов органов местного самоуправления Нижневартовского района и представление сведений в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;  организация рассмотрения представлений на нормативные правовые акты района | | | в течение  2019 года  2020 года | | Главный специалист общего отдела | |
| 1.5. | Организация рассмотрения актов прокурорского реагирования на нарушения законодательства, проведение проверок по каждому акту прокурорского реагирования | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | | Главный специалист общего отдела | |
| II. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Нижневартовский район в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | Бухгалтер финансово-экономического отдела | | |
| 2.2. | Организация повышения профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | Главный специалист финансово-экономического отдела, бухгалтер финансово-экономического отдела | | |
| III. Меры по совершенствованию организации деятельности администрации района  по распоряжению имуществом и землями, находящимися в муниципальной собственности, и оценка эффективности их использования | | | | | | | |
| 3.1 | | Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | | Главный специалист финансово-экономического отдела, бухгалтер финансово-экономического отдела | |
| 3.2. | Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в собственности муниципальных образований городских и сельских поселений района, в том числе закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями поселений, в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями учредителя | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | Главный специалист финансово-экономического отдела, бухгалтер финансово-экономического отдела | | |
| 3.3. | Проведение анализа поступающих документов по исполнению залоговых обязательств по договорам купли-продажи объектов муниципальной собственности, приватизированных в рассрочку в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | Главный специалист финансово-экономического отдела | | |
| 3.4. | Размещение на официальном веб-сайте администрации района, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, информации:  о проведении торгов;  по приватизации муниципального имущества;  на право заключения договоров аренды муниципального имущества;  об итогах проведения торгов.  Размещение на официальном веб-сайте администрации района на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на объектах муниципальной собственности | | | в течение  2019 – 2020г.г | | Главный специалист финансово-экономического отдела | |
| V. Меры по организации деятельности по профилактике  коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих и совершенствование механизмом конкурсного отбора | | | | | | | |
| 5.1. | Проведение проверок достоверности персональных данных муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления района, на соответствие квалификационным требованиях, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, установленным действующим законодательством | | | по состоянию на  01.07.2019  25.12.2019  2020 год | Ведущий специалист общего отдела | | |
| 5.2. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных действующим законодательством | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | Ведущий специалист общего отдела | | |
| 5.3. | Осуществление контроля за реализацией порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | | Ведущий специалист общего отдела | |
| 5.4. | Организация письменного ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу, с извлечениями из Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; ознакомление муниципальных служащих с изменениями действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | | Ведущий специалист общего отдела | |
| 5.5. | Организация учета и ведение банка данных коррупционных правонарушений, в том числе коррупционных преступлений, включая меры правового реагирования: факты осуждения и меры наказания, увольнения, отстранения от должности (дисквалификация) | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | | Ведущий специалист общего отдела | |
| 5.6. | Формирование на конкурсной основе кадрового резерва на должности муниципальной службы, в том числе высшей и главной групп, учреждаемых для выполнения функции «руководитель» | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | | Ведущий специалист общего отдела | |
| 5.7. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими на себя и членов своей семьи | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | | Ведущий специалист общего отдела | |
| 5.8. | Ведение Реестра муниципальных служащих, информации о ежегодном представлении в кадровую службу муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | | Ведущий специалист общего отдела | |
| 5.9. | Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | по мере  поступления  материалов | | Ведущий специалист общего отдела | |
| 5.10. | Включение в перечень вопросов и нормативных правовых актов для подготовки муниципальных служащих к аттестации блока вопросов на знание действующего законодательства в сфере муниципальной службы, противодействия коррупции | | | при проведении аттестации  муниципальных служащих | | Ведущий специалист общего отдела | |
| 5.11. | Обеспечение в обязательном порядке рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц органов местного самоуправления от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершениями ими преступлений коррупционной направленности | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | | Ведущий специалист общего отдела | |
| VI. Меры по снижению административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг | | | | | | | |
| 6.1. | Организация предоставления в Нижневартовском районе муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», мониторинг внедрения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | Ведущий специалист общего отдела | | |
| 6.2. | Предоставление муниципальных услуг в электронном виде | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | | Ведущий специалист общего отдела | |
| 6.3. | Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процессы предоставления муниципальных (государственных) услуг | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | | Ведущий специалист общего отдела | |
| VIII. Меры по предупреждению коррупции | | | | | | | |
| 7.1. | Реализация мер по обеспечению прозрачности и открытости бюджета Нижневартовского района и входящих в его состав поселений | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | Главный специалист финансово-экономического отдела | | |
| 7.2. | | Реализация мер противодействия коррупции в городских и сельских поселениях района | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | | Ведущий специалист общего отдела | |
| IX. Меры по взаимодействию с институтами гражданского общества в противодействии коррупции | | | | | | | |
| 8.1. | Привлечение жителей поселения к общественному контролю приемки домов после капитального ремонта, строительства и ремонта дорог, социальных и иных важных объектов | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | Глава поселения, заместитель главы администрации поселения, Совет депутатов поселения | | |
| 8.2. | Проведение анализа обращений граждан, общественных объединений и юридических лиц, поступающих в органы местного самоуправления, содержащих жалобы на действия должностных лиц, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | | Ведущий специалист общего отдела | |
| 8.3. | Организация деятельности рабочих групп при администрациях городских и сельских поселений района по противодействию коррупции | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | | Ведущий специалист общего отдела | |
| 8.4. | Проведение заседаний Общественных советов с участием представителей общественных организаций района | | | Ежемесячно, согласно графика  2019-2020 года | | Председатели Общественных Советов по согласованию | |
| 8.5 | Организация мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции, с использованием средств массовых коммуникаций, дискуссионных площадок и публикаций о проводимых антикоррупционных мероприятиях | | | в течение  2019 -2020г.г. | | Ведущий специалист администрации поселения | |
| X. Меры по информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления  в сфере противодействия коррупции | | | | | | | |
| 9.1. | | Применение информационных технологий в органах местного самоуправления района и входящих в его состав поселений, направленных на снижение коррупциогенных факторов | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | Главный специалист общего отдела, ведущий специалист общего отдела | | |
| 9.2. | | Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с требованиями Федеральных законов от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | Ведущий специалист администрации поселения | | |
| 9.3. | | Освещение деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в средствах массовой информации района и на сайтах в сети «Интернет» | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | | Главный специалист общего отдела | |
| 9.4. | Анализ выполнения планов противодействия коррупции в районе, городских и сельских поселениях района. Выработка предложений по их совершенствованию | | | по состоянию на  01.07.2019,  25.12.2019  2020 год | Глава поселения, ведущий специалист общего отдела | | |
| 9.5. | Подготовка отчетов о выполнении планов противодействия коррупции в районе, городских и сельских поселениях района по итогам года | | | второе полугодие  2019 -2020 г.г. | | Ведущий специалист администрации поселения | |
| 9.6 | Оценка эффективности антикоррупционных мер, принимаемых органами местного самоуправления района, городских и сельских поселений района | | | второе полугодие  2019-2020 г.г. | | Межведомственный Совет по противодействию коррупции | |
| 9.7. | Внесение изменений в планы противодействия коррупции в районе, городских и сельских поселениях района в соответствии с изменениями федерального и окружного законодательства в сфере противодействия коррупции | | | по необходимости | | Ведущий специалист администрации поселения | |