**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

**Администрация**

**сельского поселения**

**Зайцева Речка**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2018г. № 100

с.п. Зайцева Речка

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка оказания за счет средств бюджета сельского поселения Зайцева Речка дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Зайцева Речка |

В соответствии с

[Жилищным кодексом Российской Федерации](kodeks://link/d?nd=901919946"\o"’’Жилищный кодекс Российской Федерации (с изменениями на 31 декабря 2017 года) (редакция, действующая с 11 января 2018 года)’’Кодекс РФ от 29.12.2004 N 188-ФЗСтатус: действующая редакция (действ. с 11.01.2018)), статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Утвердить Порядок оказания за счет средств бюджета сельского поселения Зайцева Речка дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории  сельского поселения Зайцева Речка, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В.Субботина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  сельского поселения Зайцева Речка  от 13.09.2018 № 100 |

**Порядок**

**оказания за счет средств бюджета сельского поселения Зайцева Речка дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Зайцева Речка**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 9.3 ч. 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок оказания за счет средств бюджета сельского поселения Зайцева Речка (далее по тексту – бюджет поселения) дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в форме субсидии.

1.2. Предоставление субсидий из бюджета поселения, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем средств бюджета поселения является администрация сельского поселения Зайцева Речка (далее по тексту – администрация поселения).

1.3. Субсидия предоставляется в целях оказания за счет средств бюджета поселения дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Зайцева Речка.

1.4. Субсидия, за счет средств бюджета поселения, на финансовое обеспечение затрат в связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – Субсидия) предоставляется независимо от применяемого собственниками помещений в многоквартирном доме способа формирования фонда капитального ремонта.

1.5. Субсидии могут быть предоставлены товариществам собственников жилья; жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; управляющим организациям; региональному оператору - Югорскому фонду капитального ремонта многоквартирных домов (далее - Югорский оператор, получатели субсидии) за счет средств бюджета поселения на основании муниципального правового акта администрации поселения.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на финансирование аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.3., на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии, заключенного в соответствии с типовой формой.

2.3. Для получения субсидии за счет средств бюджета поселения получатели субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии возможности проведения капитального ремонта многоквартирного дома для ликвидации чрезвычайной ситуации представляет в службу жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации поселения (далее - уполномоченный орган) следующие документы и сведения:

заявка-обоснование на предоставление дополнительной помощи за счет средств бюджета поселения;

сведения о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.8. настоящего Порядка;

документы (расчеты) с обоснованием размера требуемых средств, согласованным муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района», с учетом накопленных средств на специальном счете организации, ответственной за проведение капитального ремонта многоквартирного дома.

2.4. Уполномоченный орган регистрирует документы и сведения в день их поступления.

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, организует работу по созданию Комиссии для рассмотрения вопроса о выделении субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.6. При рассмотрении документов и проверке наличия оснований для выделения Субсидии уполномоченный орган имеет право при необходимости затребовать от получателя Субсидии, дополнительные документы, обосновывающие необходимость предоставления субсидии, что является основанием, для приостановления рассмотрения уполномоченным органом документов о предоставлении субсидии, но не более чем на 30 календарных дней.

2.7. Комиссия создается в случае поступления в уполномоченный орган документов предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации поселения.

2.8. Решение комиссии о предоставлении субсидии является основанием, для подготовки уполномоченным органном муниципального правого акта администрации поселения о предоставлении субсидии.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении, с указанием оснований.

2.9. На основании муниципального правового акта администрации поселения о предоставлении Субсидии между Администрацией поселения и получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

2.10. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год.

2.11. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Зайцева Речка субсидий, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом сельского поселения Зайцева Речка;

3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка.

2.12. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

получателем субсидии не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.3. Порядка;

получатель субсидии не соответствует требованиям пункта 2.10. Порядка;

недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.13. Размер субсидии определяется сводным сметным расчетом по проведению капитального ремонта многоквартирного дома, согласованным муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района», с учетом накопленных средств на специальном счете получателя субсидии, ответственного за проведение капитального ремонта многоквартирного дома.

2.14. Средства бюджета поселения перечисляются главным распорядителем на отдельный банковский счет получателя субсидии согласно заключенному соглашению (договору) между администрацией и получателем Субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом администрации поселения о предоставлении субсидии.

2.15. Для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом получателем субсидии открывается один банковский счет и направляется в уполномоченный орган уведомлением об открытии таких счетов с указанием их реквизитов.

2.16. Получатель субсидии обязан использовать полученную субсидию на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.17. Показателем результативности является акты приемки выполненных работ капитального ремонта общего имущества многоквартирном доме (КС-2, КС-3) согласованные муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства по застройке Нижневартовского района».

**III. Требования к отчетности о расходовании субсидии**

3.1. Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в отдел жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства администрации поселения финансовый отчет о целевом использовании Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ (КС-2, КС-3), справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

3.2. Администрация поселения вправе определять дополнительную отчетность в соглашении (договоре).

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии и ответственности**

**за их нарушение**

4.1. Администрация поселения и Контрольно-счетная палата Нижневартовского района проводят обязательную проверку получателя субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет поселения в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении.

В случае неполного использования субсидии в отчетном финансовом году получатель субсидии обязан возвратить в бюджет поселения неиспользованные денежные средства.

4.3. Требование о возврате субсидии в бюджет поселения направляется получателю субсидии в течение 10 календарных дней со дня установления случаев, указанных в пунктах 4.2 Порядка.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести ее возврат в бюджет поселения.

В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии, взыскание средств субсидии в бюджет поселения производится в судебном порядке.

4.4. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию поселения сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку оказания за счет средств бюджета сельского поселения Зайцева Речка дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории сельского поселения Зайцева Речка |

**Отчет**

**о целевом использовании субсидии на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирного дома**

**за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование объектов | Наименование подрядной организации | Перечислено средств получателю субсидии | Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации | Использовано субсидии | Возврат средств в местный бюджет | Остаток средств (4 - 6 - 7) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель: