**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**Нижневартовский район**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЗАЙЦЕВА РЕЧКА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 .10.2018г . № 111

Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Зайцева Речка

В соответствии с частью 4 статьи 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Зайцева Речка согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Зайцева Речка (<http://zaik-adm.ru>/).

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Субботина

Приложение к постановлению

администрации поселения

от 03.10.2018 г. № 111

**Порядок**

**организации и осуществления муниципального контроля**

**в области торговой деятельности на территории сельского поселения Зайцева Речка**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Зайцева Речка разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральными законами от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

1.2. Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Зайцева Речка является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, гражданами (далее – субъект проверки) в процессе осуществления деятельности на территории сельского поселения Зайцева Речка требований, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения Зайцева Речка, по размещению нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Зайцева Речка в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – обязательные требования).

1.3. Органом местного самоуправления, исполняющим муниципальную функцию, является администрация сельского поселения Зайцева Речка (далее – орган муниципального контроля).

1.4. Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории сельского поселения Зайцева Речка осуществляется во взаимодействии с федеральными и региональными органами исполнительной власти (в том числе органами федерального и регионального государственного надзора), органами прокуратуры, органами местного самоуправления поселения, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

**II. Порядок организации и осуществления муниципального контроля**

**в области торговой деятельности на территории сельского поселения Зайцева Речка**

2.1. Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории сельского поселения Зайцева Речка осуществляется органом муниципального контроля в форме плановых, внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а также путем проведения мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2.2. Плановые проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – плановые проверки) проводятся при наличии оснований и в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ, на основании разрабатываемых и утверждаемых главой поселения ежегодных планов.

Разработка и утверждение ежегодного плана осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

В соответствии с ежегодным планом проверок орган муниципального контроля готовит проект распоряжения администрации поселения о проведении каждой плановой проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России № 141).

Плановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Плановые проверки проводятся с участием представителей проверяемой стороны. О проведении проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

По результатам проведения плановой проверки составляется акт проверки по форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141, в двух экземплярах.

При проведении плановых проверок применяется проверочный лист (список контрольных вопросов), разработанный органом муниципального контроля и утвержденный администрацией поселения в соответствии с общими требованиями, определяемыми постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», который включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки. Заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

В случае выявления нарушений обязательных требований при проведении плановой проверки:

выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принимаются меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.3. Внеплановые проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований (далее – внеплановые проверки) проводятся при наличии оснований и в порядке, установленном частью 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, после согласования с органом прокуратуры, в порядке, установленном приказом Генерального прокурора Российской Федерации № 93.

Орган муниципального контроля готовит проект распоряжения администрации поселения о проведении каждой внеплановой проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановые проверки проводятся с участием представителей проверяемой стороны. О проведении проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

По результатам проведения внеплановой проверки составляется акт проверки по форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141, в двух экземплярах.

В случае выявления нарушений обязательных требований при проведении внеплановой проверки:

выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принимаются меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.4. Мероприятия без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся органом муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, разрабатываемых органом муниципального контроля и утверждаемых постановлением администрации поселения.

К мероприятиям, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территории сельского поселения Зайцева Речка.

Порядок оформления, содержание заданий на проведение мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и Порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов проведенных мероприятий, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, утверждаются постановлением администрации поселения.

В случае выявления нарушений обязательных требований при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме главе поселения мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

В случае получения в ходе проведения мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

**III. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля**

3.1. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Зайцева Речка имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.08.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения Единого реестра проверок» должностные лица органа муниципального контроля осуществляют внесение в Единый реестр проверок сведений о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и несут ответственность за достоверность информации, внесенной в Единый реестр проверок.