**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

**Администрация**

**сельского поселения**

**Зайцева Речка**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.11.2017 г. №125

п. Зайцева Речка

Об утверждении Положения

(регламента) о контрактном управляющем

В соответствии с частью 4 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.Утвердить прилагаемое положение (регламент) о контрактном управляющем по Администрации сельского поселения Зайцева Речка и подведомственных ей учреждений (далее Положение № 1).

2. Постановление опубликовать (обнародовать) на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Зайцева Речка (http://zaik-adm.ru/).

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В. Субботина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации

с.п. Зайцева Речка

от16.11.2017 г. № \_125\_\_

**Положение (регламент) о контрактном управляющем**

**по Администрации сельского поселения Зайцева Речка и подведомственных её учреждений**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (регламент) о контрактном управляющем по Администрации сельского поселения Зайцева Речка и подведомственных ей учреждений (далее- Положение) определяет цель подготовки и осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд сельского поселения Зайцева Речка (далее- Контрактный управляющий) и подведомственных ей учреждений, требования к составу, порядку формирования и деятельности Контрактного управляющего, полномочия, функции и сферу ответственности Контрактного управляющего, а также порядок взаимодействия Контрактного управляющего с подведомственными учреждениями сельского поселения Зайцева Речка.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.3. Контрактный управляющий назначается Постановлением Администрации и подчиняется непосредственно Главе сельского поселения.

1.4. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижневартовского района, Ханты- Мансийского автономного округа- Югры, настоящим Положением.

1.6. Контрактный управляющий должен иметь высшее дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ

КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО.

2.1. Контрактный управляющий назначается с целью планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд сельского поселения Зайцева Речка и подведомственных ему учреждений.

2.2. Задачами Контрактного управляющего является своевременное и полное удовлетворение потребностей Администрации сельского поселения Зайцева Речка и подведомственных ему учреждений, в соответствии с полномочиями в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, развитие добросовестной конкуренции, повышение уровня гласности и прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации сельского поселения Зайцева Речка и подведомственных ему учреждений.

2.3. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

2.3.1. разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее ЕИС) план закупок и внесенные в него изменения;

2.3.2. размещает планы закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликовывает в любых печатных изданиях;

2.3.3. обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

2.3.4. организует утверждение плана закупок;

2.3.5. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для

внесения в план-график, размещает в ЕИС план-график и внесенные в него изменения;

2.3.6. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2.3.7. организует утверждение плана-графика;

2.3.8. выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.3.9. уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

2.3.10. уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.3.11. осуществляет подготовку извещения об осуществлении закупок,

документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

2.3.12. организует подготовку описания объекта закупки в документации о

закупке;

2.3.13. обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно- исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

2.3.14. обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого

предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.3.15. публикует извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

2.3.16. подготавливает и направляет в письменной форме или в форме

электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

2.3.17. обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством,

протоколов, составленных в ходе проведения закупок, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках;

2.3.18. привлекает экспертов, экспертные организации;

2.3.19. обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

2.3.20. обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы;

2.3.21. обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

2.3.22. обеспечивает заключение контрактов;

2.3.23. организует включение в реестр недобросовестных поставщиков

(подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

2.3.24. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2.3.25. организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее

результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2.3.26. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при

изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом,

совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

2.3.27. организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

2.3.28. в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

2.3.29. подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа

исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

2.3.30. размещает в ЕИС информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

2.3.31. составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.3.32. направляет информацию о заключении контракта, изменении контракта, исполнении контракта, расторжении контракта, приемки поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуги в реестр контрактов, заключенных заказчиком;

2.3.33. организует в случае необходимости на стадии планирования консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2.3.34. организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.3.35. принимает участие в утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций комитета по образованию и размещает их в единой информационной системе;

2.3.36. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) комитета по образованию, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

2.3.37. организует разработку проектов контрактов, в том числе типовых

контрактов, типовых условий контрактов комитета по образованию;

2.3.38. осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

2.3.39. информирует в случае отказа в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

2.3.40. организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

2.3.41. организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

2.3.42. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

3.1. Контрактный управляющий выполняет свои обязанности во взаимодействии с подведомственными ему учреждениями.

3.2. Взаимодействие Контрактного управляющего с муниципальным органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Администрацией Нижневартовского муниципального района.

4. ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

КОНТРАКТНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО.

4.1. Квалификационные требования, должностные обязанности, функции и

ответственность Контрактного управляющего определяются должностными инструкциями.

4.2. Контрактный управляющий обязан выполнять возложенные на него функции, исходя из необходимости достижения следующих показателей результативности деятельности Администрации сельского поселения Зайцева Речка и подведомственных ей учреждений:

4.2.1. соответствие проводимых процедур закупок законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Нижневартовского района, Ханты- Мансийского автономного округа- Югры, (отсутствие замечаний (предписаний) со стороны контролирующих органов, уменьшение количества жалоб от участников процедур закупок и т.д.);

4.2.2. экономия денежных средств, полученная по результатам осуществления закупок.

4.2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в разделе 2

настоящего Положения, Контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных

действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

4.4. Контрактный управляющий несёт персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закона, в пределах осуществляемых ими полномочий.