**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

**Администрация**

**сельского поселения**

**Зайцева Речка**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.05.2016 г. № 78

с.п.Зайцева Речка

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Зайцева Речка от 16.02.2016 № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно отдельным категориям граждан» |

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения Зайцева Речка от 31.01.2012 № 8 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг сельского поселения Зайцева Речка», во исполнение пункта 21 Плана мероприятий по выполнению поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам рабочей поездки в Нижневартовский район, утвержденного распоряжением администрации Нижневартовского района от 28.01.2016 № 26-р:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации сельского поселения Зайцева Речка от 16.02.2016 № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, однократно бесплатно отдельным категориям граждан»:

 1.1. пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

 «2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты.

 Письменные обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в день их поступления. Регистрацию заявления выполняет общий отдел администрации сельского поселения Зайцева Речка.

 Письменные обращения заявителей, поступившие в адрес администрации поселения, в том числе посредством электронной почты, подлежат обязательной регистрации в течение 1 календарного дня.

 Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Нижневартовского района осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 МФЦ осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдачу результата предоставления муниципальной услуги».

 1.2. подпункт 3.2.1. пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

 «3.2.1. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

 за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес администрации: специалист, ответственный за делопроизводство;

 за прием и регистрацию заявления, предоставленного заявителем лично в администрации: специалист отдела;

 за прием и регистрацию заявления в МФЦ: специалист МФЦ. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения - в день поступления обращения в администрацию; при личном обращении заявителя - 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

 Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

 Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

 Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

 в случае поступления заявления по почте специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;

 в случае поступления заявления лично, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

 в случае подачи заявления в МФЦ специалист МФЦ регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений или в электронном документообороте;

 в случае направления заявления посредством Единого портала, специалист, ответственный за делопроизводство в электронном документообороте.

 В случае поступления заявления по почте зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается специалисту отдела в срок 1 рабочего дня».

 1.3. подпункт 3.2.3. пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

 «3.2.3. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги в администрацию поселения путем:

 личной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствующих документов;

 направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствующих документов посредством почтового направления; направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и соответствующих документов путем их направления на адрес электронной почты администрации поселения.

 Личной подачей заявления является подача заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителем лично либо через представителя заявления о предоставлении муниципальной услуги в бумажном виде, то есть документов установленной формы, сформированных на бумажном носителе. Направление заявления о предоставлении муниципальной услуги в бумажном виде осуществляется по почте с вложением копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предусмотренных регламентом.

 При направлении заявления по почте днем получения заявления является день поступления письма в администрацию поселения.

 Заявитель может направить заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также документы на бумажном носителе или в электронном виде (то есть посредством направления электронного документа).

 Направление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде и (или) копий документов в электронном виде осуществляется посредством направления копий документов на адрес электронной почты поселения.

 В случае направления документов в электронном виде на адрес электронной почты администрации поселения заявление должно быть заполнено в электронном виде по форме, размещённой на официальном сайте органа местного самоуправления, Едином портале.

 Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть отсканированы в формате Portable Document Format (PDF), либо в другом общедоступном графическом формате с разрешением не менее 150 dpi, сформированы в архив данных в общедоступном формате и направлены на электронную почту администрации поселения. Электронное письмо, содержащее вышеназванный документ, должно быть подписано действующей электронной подписью заявителя. Использование электронной подписи регламентируется законодательством Российской Федерации. Заявитель должен представить оригинал документа, удостоверяющего личность, при первом посещении отдела, в том числе при получении результата муниципальной услуги. До первого посещения отдела заявителем копии документов, представленных им, проверяются как документы, представленные для получения муниципальной услуги.

 При личной подаче заявителем документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено им в ходе приема в отделе либо оформлено заранее и приложено к комплекту документов.

 При выявлении в заявлении недостатков, которые могут быть устранены заявителем в ходе приема, специалист отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При отсутствии у заявителя заполненного бланка заявления или неправильном его заполнении специалист отдела помогает заявителю заполнить бланк заявления. Специалист отдела, принявший документы, проверяет правильность заполнения заявления, ставит отметку о принятии на втором экземпляре заявления, регистрирует заявление в день его поступления.

 Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в системе электронного документооборота.

 В случае подачи заявления через МФЦ Нижневартовского района результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги специалистом МФЦ Нижневартовского района в автоматизированной информационной системе МФЦ Нижневартовского района».

 2. Эксперту администрации (В.Н.Федотовой) - внести информационную справку в оригинал постановления администрации сельского поселения Зайцева Речка от 16.02.2016 № 23; - разместить настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Зайцева Речка.

 3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения С.В.Субботина