**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

**Администрация**

**сельского поселения**

**Зайцева Речка**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_15.01.2015 г. **№\_6\_**

 **п. Зайцева Речка**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке муниципальных служащих администрации сельского поселения Зайцева Речка  |

В соответствии с   Федеральным законом от 02.03.2007 года  № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.12.2005 №126-оз "О муниципальной службе в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" и №127-оз "О квалификационных разрядах, порядке проведения квалификационных экзаменов и аттестации муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 года № 362  «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации», п.5 ч.1 статьи 29  Устава сельского поселения Зайцева Речка:

1. Утвердить Положение о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке муниципальных служащих администрации сельского поселения Зайцева Речка согласно приложению.

   2. Финансово-экономическому отделу (Е.В.Бельской) при формировании бюджета на очередной финансовый год предусматривать финансовые средства на реализацию Положения, утвержденного настоящим  постановлением.

 4.Разместить на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Зайцева Речка (http://zaik-adm.ru/) в разделе «Официальное опубликование муниципальных правовых актов» после их подписания.

 5.Постановление вступает в силу после даты его официального опубликования (обнародования).

       6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста по кадрам и организационному обеспечению.

|  |
| --- |
|   |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава поселения  |  С.В.Субботина |

Приложение к постановлению

администрации

                                                                                     сельского поселения Зайцева Речка

                                                                                     от 15.01.2015 г. № \_6\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗАЙЦЕВА РЕЧКА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, последовательность формирования, размещения заказа на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Зайцева Речка.

1.2. Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются периодичность, целевая направленность.

1.3. Необходимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации определяет руководитель органа местного самоуправления.

1.4. Профессиональная переподготовка в качестве видов обучения включает программы профессиональной переподготовки объемом от 500 часов и программы дополнительного образования объемом свыше 1000 часов, осуществляемые с целью адаптации муниципальных служащих к новым условиям деятельности органов местного самоуправления, для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации.

1.5. Повышение квалификации - это непрерывное обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.6. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проходить с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от службы (очная, очно-заочная, заочная).

1.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется на основе муниципального заказа в образовательных учреждениях высшего или дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующие лицензию и государственные аккредитации.

**2. Основания для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих**

2.1. Основаниями для направления муниципальных служащих органов местного самоуправления на повышение квалификации и профессиональную переподготовку являются производственная необходимость:

- при поступление на муниципальную службу;

- рекомендации аттестационной комиссии;

- включение в кадровый резерв на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы;

- назначение муниципального служащего на вышестоящую муниципальную должность;

- перевод на муниципальную должность иной группы или специальности;

- инициатива муниципального служащего;

- ходатайство руководителя подразделения органа местного самоуправления.

2.2. Уровень образования муниципальных служащих, направляемых на профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

2.3. Направление муниципальных служащих органов местного самоуправления на профессиональную переподготовку и повышение квалификации оформляется распоряжением Главы сельского поселения Зайцева Речка при условии финансирования бюджета поселения, с указанием сроков, места и формы обучения.

2.4. Информация о программах и сроках проведения курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих доводится кадровой службой до сведения руководителя и специалистов администрации сельского поселения Зайцева Речка.

**3. Финансирование профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих**

3.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета администрации сельского поселения Зайцева Речка.

3.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется на основании договоров, заключаемых администрацией сельского поселения Зайцева Речка с образовательными учреждениями дополнительного образования.

3.3. При направлении муниципального служащего на повышение квалификации за счет средств бюджета администрации сельского поселения Зайцева Речка с отрывом от службы за таким служащим сохраняются место работы (должность) и денежное содержание.

3.4. Муниципальным служащим, направляемым на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета администрации сельского поселения Зайцева Речка в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.5. Муниципальные служащие, проходящие переподготовку или повышение квалификации за счет бюджетных средств и увольняющиеся из администрации сельского поселения Зайцева Речка, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета муниципального образования.

3.6. В случае увольнения по инициативе служащего до истечения срока, обусловленного договором об обучении за счет средств бюджета администрации сельского поселения Зайцева Речка, муниципальный служащий обязан возместить затраты, понесенные администрации сельского поселения Зайцева Речка на его обучение после увольнения, если иное не предусмотрено договором об обучении.

3.7. Муниципальным служащим, увольняемым из администрации сельского поселения Зайцева Речка в связи с ликвидацией или реорганизацией этих органов, сокращением штата или численности служащих в период прохождения переподготовки, гарантируется право на продолжение обучения за счет бюджетных средств.

**4. Требования к программам переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих**

4.1. Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации должны обеспечить получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

4.2. Программы могут быть ориентированы с учетом специфики деятельности органов местного самоуправления и иметь следующие направления:

- "Государственное и муниципальное управление";

- "Финансы и кредит";

- "Информационные технологии";

- "Управление закупками продукции для государственных и муниципальных нужд";

- иные.

4.3. Программы должны включать современные технологии обучения, деловые игры, тренинги, разбор практических ситуаций, занятия с использованием компьютеров и иных аппаратных средств обучения, обмен опытом и др.

4.4. Формы и сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением повышения квалификации.

4.5. Каждая программа, представленная на конкурсный отбор, должна содержать перечень учебно-методических материалов, используемых при ее реализации.

4.6. Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих должны реализовываться в образовательном учреждении, прошедшем государственную аккредитацию и имеющем соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности.

**5. Профессиональная переподготовка муниципальных служащих**

5.1. Профессиональная переподготовка осуществляется по мере необходимости по распоряжению Главы сельского поселения Зайцева Речка:

- для лиц, впервые назначенных на муниципальные должности муниципальной службы;

- для лиц, назначенных на вышестоящие муниципальные должности;

- для лиц, назначенных на муниципальные должности группы иной специализации;

- для лиц, включенных в кадровый резерв на замещение муниципальных должностей муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп муниципальных должностей.

5.2. Копия документа о полученном дополнительном образовании вместе с приложением вносится в личное дело служащего по месту прохождения службы.

**6. Повышение квалификации муниципальных служащих**

6.1. Повышение квалификации проводится в течение всего периода нахождения на муниципальной службе.

6.2. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости и определяется Главой сельского поселения Зайцева Речка.

6.3. Повышение квалификации включает следующие виды обучения:

- краткосрочные программы объемом до 72 часов по конкретным вопросам профессиональной деятельности;

- тематические семинары и программы от 72 до 100 часов по проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, муниципального образования;

- среднесрочные программы объемом от 100 до 500 часов, направленные на комплексное изучение актуальных проблем по профилю деятельности;

- стажировка;

- обучение по индивидуальным программам.

6.4. Освоение программ повышения квалификации в образовательном учреждении дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией.

6.5. Лицам, не завершившим освоение избранной программы дополнительного профессионального образования или же не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка, в которой отражается объем и содержание освоенных тем.

**7. Организация работы по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих**

7.1. Работу по организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих осуществляет кадровая служба администрации сельского поселения Зайцева Речка.

7.2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации включает в себя:

- определение потребности в обучении;

- согласование конкретных сроков обучения и формы переподготовки и повышения квалификации за счет средств бюджета администрации сельского поселения Зайцева Речка;

- формирование сводной заявки на обучение;

- согласование программ обучения;

- формирование и предоставление списков групп для обучения.

7.3. В целях реализации муниципальной кадровой политики по удовлетворению потребности органов местного самоуправления в обучении муниципальных служащих переподготовка и повышение квалификации осуществляется на основе размещения муниципального заказа, финансируемого за счет бюджетных средств администрации сельского поселения Зайцева Речка.

7.4. Главные специалисты отделов администрации сельского поселения Зайцева Речка в срок до 1 сентября текущего года вносят предложения по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих, находящихся у них в подчинении, на очередной год и на среднесрочную перспективу (два последующих за очередным года) с указанием формы (с полным или частичным отрывом или без отрыва от службы) и сроков обучения, которые направляются в кадровую службу администрации сельского поселения Зайцева Речка.

7.5. Кадровая служба администрации сельского поселения Зайцева Речка в срок до 15 сентября выполняет расчет потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих с учетом предложений руководителей подразделений органов местного самоуправления.

7.6. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность муниципальной службы или должность муниципальной службы иной специализации.

7.7. При расчете потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в расчет не включаются:

- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от службы;

- обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;

- достигающие предельного возраста нахождения на службе в расчетном году;

- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.);

- проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение двух календарных лет, предшествующих расчетному.

7.8. Кадровая служба администрации сельского поселения Зайцева Речка не позднее 1 октября предшествующего года представляет план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на среднесрочную перспективу главе сельского поселения Зайцева Речка, на согласование и утверждение.

7.9. Годовая программа плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих учитывается при составлении бюджета на очередной финансовый год. Среднесрочный план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих учитывается при составлении среднесрочного финансового плана.

7.10. На основании годового плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих формируется заявка на обучение и не позднее 1 ноября формируется муниципальный заказ на очередной финансовый год.

**8. Муниципальный заказ**

8.1. Отбор образовательных, научных, консультационных и иных организаций для проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих осуществляется в форме муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

8.2. Основой формирования муниципального заказа является годовой план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Зайцева Речка, сформированный в соответствии с расчетом потребности в обучении кадров на соответствующий календарный год.

8.3. Годовой план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации сельского поселения Зайцева Речка содержит следующие сведения:

- численность подлежащих обучению муниципальных служащих (отдельно по программам повышения квалификации и по программам переподготовки) и уровень образовании;

- списки подлежащих обучению муниципальных служащих с указанием фамилии, имени, отчества, должности (с указанием структурного подразделения), стажа муниципальной или иной службы.

8.4. Муниципальный заказ включает в себя:

- муниципальный заказ на профессиональную переподготовку муниципальных служащих;

- муниципальный заказ на повышение квалификации муниципальных служащих.

8.5. Муниципальный заказ на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих рассчитывается на основе:

- прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению, по категориям должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения в соответствии с программами обучения, предусмотренными в пределах финансового года;

- экономическими нормативами для определения стоимости обучения по группам должностей и видам обучения муниципальных служащих.

8.6. Муниципальный заказ на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих должен содержать следующие сведения:

- численность подлежащих обучению муниципальных служащих;

- объем средств, необходимых для оплаты обучения и сопутствующих расходов;

- объем средств для финансирования научно-методического и информационно-аналитического сопровождения муниципального заказа;

- направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

8.7. Муниципальный заказ на переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих формируется специальной комиссией (конкурсной, аукционной или котировочной) по согласованию с главой администрации сельского поселения Зайцева Речка.

**9. Особенности прохождения обучения без отрыва от муниципальной службы**

9.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации без отрыва от муниципальной службы оформляется путем заключения дополнительного к трудовому договору (контракту) соглашения об обучении.

9.2. Дополнительное соглашение об обучении должно содержать: наименование сторон; указание на конкретную специальность или квалификацию, приобретаемую муниципальным служащим; обязанность администрации сельского поселения Зайцева Речка обеспечить обучающемуся возможность обучения без отрыва от службы; обязанность муниципального служащего пройти обучение; срок обучения; размер оплаты труда за время обучения и иные условия, определенные сторонами.

9.3. Время обучения в течение недели не должно превышать нормы рабочего времени, установленной для муниципального служащего.

9.4. Муниципальные служащие, проходящие обучение без отрыва от службы, по дополнительному соглашению об обучении могут полностью освобождаться от работы по трудовому договору (контракту) либо выполнять эту работу на условиях неполного рабочего времени.

9.5. По решению главы администрации сельского поселения Зайцева Речка муниципальному служащему устанавливается рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. Сокращение рабочего времени производится путем предоставления в период обучения одного свободного от работы дня в неделю либо сокращения продолжительности рабочего дня в течение недели.

9.6. Кадровая служба администрации сельского поселения Зайцева Речка согласует с учебным заведением дополнительного образования график и формы сдачи текущих и итоговых зачетов и экзаменов.