**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**(Тюменская область)**

**Нижневартовский район**

**Администрация**

**сельского поселения**

**Зайцева Речка**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от\_23.04.2015 г. №\_\_\_44\_\_**

 **п.Зайцева Речка**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» через многофункциональный центр Нижневартовского района |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления», во исполнение распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2012 № 718-рп «О плане мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»:

1.Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» через многофункциональный центр Нижневартовского района, согласно приложению.

2.Настоящее постановление разместить на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Зайцева Речка (<http://zaik-adm.ru/>).

3. Постановление вступает в силу после даты его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 Глава поселения С.В.Субботина

**Приложение к постановлению**

**от23.04.2015 г. №44**

**Перечень**

**муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» через многофункциональный центр Нижневартовского района**

1. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

2. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

3. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

4. Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального займа.

6. Заключение договоров социального найма, специализированного найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

7. Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации.